

KAP				
DECISION(S) <i>Summarize the decision in the section below</i>				
Miratohet axhenda e mbledhjes së dt.22 Prill 2016.				
ACTION(S)		KEY PERSON RESPONSIBLE		
<i>Summarize below any actions to be undertaken indicating who is responsible for the action and by when the action should be completed.</i>				
DECISION MAKING				
MODE OF DECISION MAKING (Place 'X' in the relevant box)	CONSENSUS*		IF 'VOTING' WAS SELECTED, INDICATE METHOD AND RESULTS	
	VOTING	X	VOTING METHOD (Place 'X' in the relevant box)	
			SHOW OF HANDS	X
			SECRET BALLOT	
			ENTER THE NUMBER OF MEMBERS <u>IN FAVOUR OF</u> THE DECISION >	13
		ENTER THE NUMBER OF MEMBERS <u>AGAINST</u> THE DECISION >	0	
		ENTER THE NUMBER OF VOTING CCM MEMBERS <u>WHO ABSTAINED</u> >	0	
*Consensus is general or widespread agreement by all members of a group.				
MINUTES OF EACH AGENDA ITEM				
AGENDA ITEM #2	Miratimi i minutave të mbledhjes së mëparshme të MKV-s (26 Shkurt, 2016)			
CONFLICT OF INTEREST. (List below the names of members / alternates who must abstain from discussions and decisions)				
No conflict of interest identified. Asnje konflikt interesi i identifikuar				
WAS THERE STILL A QUORUM AFTER MEMBERS' RECUSAL DUE TO DECLARED CONFLICTS OF INTEREST (yes or no) >			Po	
SUMMARY OF PRESENTATIONS AND ISSUES DISCUSSED				
Z. Ilir Beqja: Pyeten të pranishmit nëse janë dakort me minutat e mbledhjes së mëparshme të datës 26 Shkurt 2016, të qarkulluar më parë nëpërmjet e-mail-it dhe nëse ka ndonjë vërejtje lidhur me minutat.				
SUMMARY OF SPECIFIC CONTRIBUTIONS / CONCERNS / ISSUES AND RECOMMENDATIONS RAISED BY CONSTITUENCIES ON THE CCM <i>Please summarize the respective constituencies' contributions to the discussion in the spaces provided.</i>				
GOV				
MLBL				
NGO				
EDU				
PLWD				
FBO				
KAP				
DECISION(S) <i>Summarize the decision in the section below</i>				
Miratohen në unanimitet nga antarësia e MKV-s, minutat e qarkulluara më parë nga Sekretariati të mbledhjes sa MKV-s ta datës 26 Shkurt 2016.				
ACTION(S)		KEY PERSON RESPONSIBLE		
<i>Summarize below any actions to be undertaken indicating who is responsible for the action and by when the action should be completed.</i>				

DECISION MAKING					
MODE OF DECISION MAKING (Place 'X' in the relevant box)	CONSENSUS*	X	IF 'VOTING' WAS SELECTED, INDICATE METHOD AND RESULTS		
	VOTING		VOTING METHOD (Place 'X' in the relevant box)	SHOW OF HANDS	X
				SECRET BALLOT	
	ENTER THE NUMBER OF MEMBERS <u>IN FAVOUR OF THE DECISION</u>			>	13
	ENTER THE NUMBER OF MEMBERS <u>AGAINST THE DECISION</u>			>	0
ENTER THE NUMBER OF VOTING CCM MEMBERS <u>WHO ABSTAINED</u>			>	0	
*Consensus is general or widespread agreement by all members of a group.					

MINUTES OF EACH AGENDA ITEM				
AGENDA ITEM #3	Raporti i Komitetit Mbikqyrës për çështjet e Konfliktit të Interesit të antarësisë së MKV, lidhur me pikat e axhendës në raste votimi.			
CONFLICT OF INTEREST. (List below the names of members / alternates who must abstain from discussions and decisions)				
No conflict of interest identified. Asnje konflikt interesi i identifikuar				
WAS THERE STILL A QUORUM AFTER MEMBERS' RECUSAL DUE TO DECLARED CONFLICTS OF INTEREST (yes or no) >				
Po				
SUMMARY OF PRESENTATIONS AND ISSUES DISCUSSED				
Z. Ilir Beqja: Sqaron se për këtë pikë të axhendës interpretimi i Komitetit Mbikqyrës është se meqënëse pikat e axhendës dhe votimet e kësaj dite nuk kanë konflikt interesi kjo pikë ezaurohet dhe nuk ka nevojë për interpretim.				
SUMMARY OF SPECIFIC CONTRIBUTIONS / CONCERNS / ISSUES AND RECOMMENDATIONS RAISED BY CONSTITUENCIES ON THE CCM <i>Please summarize the respective constituencies' contributions to the discussion in the spaces provided.</i>				
GOV				
MLBL				
NGO				
EDU				
PLWD				
FBO				
KAP				
DECISION(S) <i>Summarize the decision in the section below</i>				
Miratimi i vlerësimit të menaxhimit të Konfliktit të Interesit				
ACTION(S)	KEY PERSON RESPONSIBLE	DUE DATE		
<i>Summarize below any actions to be undertaken indicating who is responsible for the action and by when the action should be completed.</i>				
DECISION MAKING				
MODE OF DECISION MAKING (Place 'X' in the relevant box)	CONSENSUS*	X	IF 'VOTING' WAS SELECTED, INDICATE METHOD AND RESULTS	
	VOTING		VOTING METHOD	SHOW OF HANDS

	(Place 'X' in the relevant box)	SECRET BALLOT	
*Consensus is general or widespread agreement by all members of a group.	ENTER THE NUMBER OF MEMBERS <u>IN FAVOUR OF</u> THE DECISION	>	13
	ENTER THE NUMBER OF MEMBERS <u>AGAINST</u> THE DECISION	>	0
	ENTER THE NUMBER OF VOTING CCM MEMBERS <u>WHO ABSTAINED</u>	>	0

MINUTES OF EACH AGENDA ITEM

AGENDA ITEM #4	Prezantim i dokumentacionit të përgatitur për Grant Making nga ana e Grupit të Punës
----------------	--

CONFLICT OF INTEREST. (List below the names of members / alternates who must abstain from discussions and decisions)

No conflict of interest identified. Asnje konflikt interesi i identifikuar

WAS THERE STILL A QUORUM AFTER MEMBERS' RECUSAL DUE TO DECLARED CONFLICTS OF INTEREST (yes or no) >

Po

SUMMARY OF PRESENTATIONS AND ISSUES DISCUSSED

Prezantohet puna e kryer nga Grupi i Punës për Grand Making
 Raportohet për ecurinë e përfundimit të hedhjes së dokumentacionit në sistem
 Kërkohet ndihmesa e Portofol menaxhereve të FG për lehtësimin e procesit të hedhjes së të dhënave

SUMMARY OF SPECIFIC CONTRIBUTIONS / CONCERNS / ISSUES AND RECOMMENDATIONS RAISED BY CONSTITUENCIES ON THE CCM

Please summarize the respective constituencies' contributions to the discussion in the spaces provided.

GOV	<p>DonikaBardhi: Shpjegon se përsa i takon TB-së janë përcaktuar dy misione për MDR dhe lëvizjen e laboratorit të referencës. Procedurat kanë filluar qysh në muajin Janar dhe kanë përfunduar në muajin Mars. Informohen anëtarët e MKV-s se misioni i asistencës teknike fillon në muajin Maj.</p> <p>Ministri i Shëndetësisë: Sugjeron se për të patur shfrytëzim sa më të mirë të fondeve, do të jetë e nevojshme ndihmëa. Për këtë arsye ndoshta duhet të kërkohet për persona përgjegjës për investitorin që do ndërtojë. Në këtë rast duhet një person inxhinjerik të ndjekë punimet.</p> <p>Z. Beqja pyet se kur pritet të zgjidhen problemet e mbetura pezull?</p>
MLBL	<p>Bujana: Shpjegon se ka disa probleme të mbetura pezull që kanë nevojë të zgjidhen, por dokumenti është gati dhe hedhur në sistem.</p> <p>Genci nga UNDP: Informon se ka probleme teknike që duhen qartësuar. Informon se me modelet e tabelave që janë ofruar nuk lejohet të hidhen të gjitha të dhënat në tabelat financiare duke krijuar vështirësi në përfundimin me sukses të procesit të hedhjes së tyre në sistem. Janë ndeshur pengesa me natyrë teknike, për të cilat nevojitet ndihma e Zyrës Rajonale të Fondit Global me qëllim krijimit të mundësive për ti dhënë zgjidhje dhe rregulluar.</p>
NGO	
EDU	<p>Roland Bani: I shpjegohet anëtarëve të MKV-s se grupi i punës i cili ka në përbërjen e tij disa anëtarë me përgjegjësi specifike dhe me kapacitete në grant making. Produkti është gati dhe pritet ti bashkangjitet produkteve të tjera për të cilët janë përgjegjës të tjerë persona</p>
PLWD	
FBO	
KAP	
PM of GF	<p>Gyongyver Jakab, MP e FG: Shpreh gadishmërinë për të ndihmuar në ccdo kohë. Thekson se e rëndësishme mbetet që të mos ndryshohet asgjë. U kërkuar që të dërgohen dokumentat që kërkojnë të hidhen dhe seksioni përkatës pranë zyrës rajonale të FG dhe do ta zgjidhet situata e krijuar, dhe më pas krijohet mundësia të jeni në gjendje për hidhjen e të dhënave që duhen në sistem.</p>

DECISION(S) *Summarize the decision in the section below*

Grupi i punës të vazhdojë kontaktet dhe bashkëpunimin me Zyrën Rajonale të GF për çështjet që mbeten ende për tu plotësuar më sugjerimet dhe komentet përkatëse,
 Të kontaktohet me Zyrën Rajonale të FG për problematikat e ndëshura me hedhjen e të dhënave në sistem
 Të informohet MKV-ja me ecurinë e punës së misionit të TB-s

ACTION(S) Grupi i punës të vazhdojë kontaktet dhe bashkëpunimin me Zyrën Rajonale të GF për çështjet që mbeten ende për tu plotësuar më sugjerimet dhe komentet përkatëse, Të kontaktohet me Zyrën Rajonale të FG për problematikat e ndëshura me hedhjen e të dhënave në sistem Të informohet MKV-ja me ecurinë e punës së misionit të TB-s	KEY PERSON RESPONSIBLE Grupi i Punës për GM Grupi i Punës që merret me Buxhetimin dhe hedhjen në sistem Donika Bardhi	DUE DATE Në vazhdim deri në përfundim të procesit Maj-Qershor 2016 Mbledhja e rradhës e MKV-s
--	---	---

Summarize below any actions to be undertaken indicating who is responsible for the action and by when the action should be completed.

--	--	--	--	--

DECISION MAKING

MODE OF DECISION MAKING (Place 'X' in the relevant box)	CONSENSUS*		IF 'VOTING' WAS SELECTED, INDICATE METHOD AND RESULTS		
	VOTING		VOTING METHOD (Place 'X' in the relevant box)	SHOW OF HANDS SECRET BALLOT	
*Consensus is general or widespread agreement by all members of a group.			ENTER THE NUMBER OF MEMBERS <u>IN FAVOUR OF THE DECISION</u> >		
			ENTER THE NUMBER OF MEMBERS <u>AGAINST THE DECISION</u> >		
			ENTER THE NUMBER OF VOTING CCM MEMBERS <u>WHO ABSTAINED</u> >		

 To add an additional 'Agenda Item', copy a blank version of the Agenda 1 table. To do this, rest the pointer on the upper-left corner of the table until the table move handle appears (see diagram on the left). Copy the table to a new location by copying and pasting. Then adjust the Agenda Item #. Repeat as necessary for additional Agenda items.

MINUTES OF EACH AGENDA ITEM

AGENDA ITEM #5	Komentet dhe sugjerimet nga ana e Sekretariatit të Fondit Global lidhur me procesin e Grant Making.
-----------------------	---

CONFLICT OF INTEREST. (List below the names of members / alternates who must abstain from discussions and decisions)

No conflict of interest identified. Asnjë konflikt interesi i identifikuar

WAS THERE STILL A QUORUM AFTER MEMBERS' RECUSAL DUE TO DECLARED CONFLICTS OF INTEREST (yes or no) >

Po

SUMMARY OF PRESENTATIONS AND ISSUES DISCUSSED

Nga ana e të dërguarave të Zyrës Rajonale të Fondit Global shkurtimisht flitet për ecurinë e marrëveshjes dhe hapat që duhet të ndërmerren.

Duhet të plotësohen rekomandimet dhe sugjerimet e dërguara dhe të vazhdojë puna në grup për përfundimin me sukses të periudhës së përgatitjes së procesit të implementimit të grantit.

SUMMARY OF SPECIFIC CONTRIBUTIONS / CONCERNS / ISSUES AND RECOMMENDATIONS RAISED BY CONSTITUENCIES ON THE CCM

Please summarize the respective constituencies' contributions to the discussion in the spaces provided.

PLWD	
MBLB	
NGO	
EDU	
GOV	
FBO	
KAP	

PM of GF	<p>Gyongyver Jakab, MP e FG: Në fillim falenderon që u krijua mundësia për të qenë këtu në këtë Mbledhje MKV-je. TRP ka miratuar dhe vlerësuar si koncept notë të shkëlqyer aplikimin e Shqipërisë. Ka filluar puna për marrjen e granteve dhe zbatimin e tyre, por në këtë moment duhet që të kuptohet se si do të punohet me marrëveshjet e zbatimit. Thekson se diskutimet ishin të frytshme për hapat që duhet të ndërmeren për të siguruar ecurinë përpara të procesit. Flet rreth reflektimeve të pasqyruara në secilin nga dokumentet. Sugjerohet në përgjithshësi se, negociatat e grantit nuk janë një proces që mund të bëhen në mënyrë të pavarur, por të gjithë anëtarët e grupit të punës duhet të punojnë së bashku për të dalë me një sistem të vetëm. Një koment që dëshirohet të ndahet është që të punojmë së bashku dhe janë këtu për të ndihmuar.</p> <p>Alena Alba: Thekson rëndësinë e mbejtjes së kontakteve në vazhdimësi. Shpreh gadishmërinë dhe mëzi pret të punojë së bashku me grupin e punës dhe MKV-n.</p>
----------	---

DECISION(S) *Summarize the decision in the section below*

ACTION(S) Tw vazhdohen kontaktet me Zyrwn Rajonale deri nw pwrfulnim tw procesit tw fazws pwrgratitore	KEY PERSON RESPONSIBLE Grand Making team	DUE DATE Nw vazhdim
--	--	-------------------------------

Summarize below any actions to be undertaken indicating who is responsible for the action and by when the action should be completed.

--	--	--

DECISION MAKING

MODE OF DECISION MAKING (Place 'X' in the relevant box)	CONSENSUS*		IF 'VOTING' WAS SELECTED, INDICATE METHOD AND RESULTS		
	VOTING		VOTING METHOD (Place 'X' in the relevant box)	SHOW OF HANDS	
				SECRET BALLOT	
			ENTER THE NUMBER OF MEMBERS <u>IN FAVOUR OF</u> THE DECISION		>
			ENTER THE NUMBER OF MEMBERS <u>AGAINST</u> THE DECISION		>
*Consensus is general or widespread agreement by all members of a group.			ENTER THE NUMBER OF VOTING CCM MEMBERS <u>WHO ABSTAINED</u>		>

MINUTES OF EACH AGENDA ITEM

AGENDA ITEM #6	Miratimi i hapave në vazhdim.
-----------------------	-------------------------------

CONFLICT OF INTEREST. (List below the names of members / alternates who must abstain from discussions and decisions)

No conflict of interest identified. Asnje konflikt interesi i identifikuar

WAS THERE STILL A QUORUM AFTER MEMBERS' RECUSAL DUE TO DECLARED CONFLICTS OF INTEREST (yes or no) >	Po
---	----

SUMMARY OF PRESENTATIONS AND ISSUES DISCUSSED

Raportohet për ecurinë e punës për përgatitjen e dokumentacionit për nënshkrimin e marrëveshjes dhe ngritjen e njësisë së zbatimit PMU

SUMMARY OF SPECIFIC CONTRIBUTIONS / CONCERNS / ISSUES AND RECOMMENDATIONS RAISED BY CONSTITUENCIES ON THE CCM
Please summarize the respective constituencies' contributions to the discussion in the spaces provided.

EDU	<p>Arjan Harxhi –Thekson se kemi eksperiencën nga viti i kaluar. Duhet të mësojmë nga eksperiencat e mira dhe të këmijë në kuptimin që ka qënë një njësi që eëhtë vlerësuar si efektive. Ne si MKV duam të dimë nëse kjo njësi do jetë e vendosur në MSh. Ideja e përfshirjes së UNDP-s, ku është roli i UNDP, bëhet fjalë për buxhete që mund të përdoren për dicka tjetër.</p> <p>Kërkon nga Ministri i Shëndetësisë se kur mund të parashikohet një datë për fillimin e zbatimit të projektit. Thekson se duam të fillohet sa më shpejtë me implementim në terren.</p> <p>Kërkon një informacion për organizatat jo fitimprurëse në lidhje me taksat, meqënëse FG ka politika të</p>
-----	---

Hartimi I VKM-s për Marrëveshjen e Grantit dhe ngritja e PMU-s Taksimi I NGO-ve gjatë implementimit të projektit Mungesa e medikamenteve ARV për pacientët me AIDS Pozicioni I UNDP në zbatimin e projektit			
ACTION(S)		KEY PERSON RESPONSIBLE	DUE DATE
<i>Summarize below any actions to be undertaken indicating who is responsible for the action and by when the action should be completed.</i>			
Të hartohet dhe kalohet VKM për Marrëveshje e Grantit me FG		MSh	Deri 18 Maj 2016 Deri 15 Qershor 2016 Mbledhja tjetër e MKV-s
Të fillojë procesi dhe të ngrihet njëسيا e PMU-s		MSh	
Të raportohet në MKV mb ecurinë e këtyre proceseve		Msh	
DECISION MAKING			
MODE OF DECISION MAKING (Place 'X' in the relevant box)	CONSENSUS*	IF 'VOTING' WAS SELECTED, INDICATE METHOD AND RESULTS	
	VOTING	VOTING METHOD (Place 'X' in the relevant box)	SHOW OF HANDS
		SECRET BALLOT	
		ENTER THE NUMBER OF MEMBERS <u>IN FAVOUR OF</u> THE DECISION	>
		ENTER THE NUMBER OF MEMBERS <u>AGAINST</u> THE DECISION	>
		ENTER THE NUMBER OF VOTING CCM MEMBERS <u>WHO ABSTAINED</u>	>
*Consensus is general or widespread agreement by all members of a group.			

MINUTES OF EACH AGENDA ITEM	
AGENDA ITEM #7	Informim per antarësinë e MKV-s lidhur me procesin e shpalljes së vendit vakant të Shoqatës së Profesionistëve të MKV-s.
CONFLICT OF INTEREST. (List below the names of members / alternates who must abstain from discussions and decisions)	
No conflict of interest identified. Asnje konflikt interesi i identifikuar	
WAS THERE STILL A QUORUM AFTER MEMBERS' RECUSAL DUE TO DECLARED CONFLICTS OF INTEREST (yes or no) >	
	Po
SUMMARY OF PRESENTATIONS AND ISSUES DISCUSSED	
Diskutohet për vendin e mbetur të paplotësuar në MKV nga grupimi I Shoqatave të Profesionistëve	
SUMMARY OF SPECIFIC CONTRIBUTIONS / CONCERNS / ISSUES AND RECOMMENDATIONS RAISED BY CONSTITUENCIES ON THE CCM <i>Please summarize the respective constituencies' contributions to the discussion in the spaces provided.</i>	
GOV	Z. Ministër shprehet se është mirë që të rihapet sërish procesi për tu krijuar mundësinë shoqatave të profesionistëve të bëhen pjesë e komitetit Propozimi hidhet në votë
MLBL	
NGO	
EDU	
PLWD	Olimbi Hoxhaj; Në mungesë të Sekretariatit për arsye shëndetësore raportohet MKV-ja lidhur me vendin e mbetur vakant nga shoqata e profesionistëve. Informohet antarësia se nga mbledhja e kaluar me hapjen e procesit për aplikime nuk pati shprehje interesi. I takon komitetit të marrë vendim nese rihapet procesi për plotësimin e vendit nga grupimi i shoqatave të profesionistëve.
FBO	
KAP	
PM of GF	Gyongyver Jakab, MP e FG: Duke shpresuar fillimin e grantit në muajin shtator shprehet se Zyra Rajonale e FG do të mbështesë Shqipërinë. Thekson se MKV-ja ka një rol të madh për të luajtur. Shprehet se presin për të punuar së bashku dhe uron gjithë të mirat në punën që është përpara.

DECISION(S) <i>Summarize the decision in the section below</i>		
Plotësimi I vendit vakant për anëtarë të MKV-s nga grupimi I Shoqatave të Profesionistëve		
ACTION(S) Të hapet sërish thirrja për aplikime për vendin vacant në MKV	KEY PERSON RESPONSIBLE Sekretariati I MKV-s	DUE DATE Shtator 2016
<i>Summarize below any actions to be undertaken indicating who is responsible for the action and by when the action should be completed.</i>		

DECISION MAKING				
MODE OF DECISION MAKING (Place 'X' in the relevant box)	CONSENSUS*	X	IF 'VOTING' WAS SELECTED, INDICATE METHOD AND RESULTS	
	VOTING		VOTING METHOD (Place 'X' in the relevant box)	
			SHOW OF HANDS	X
			SECRET BALLOT	
			ENTER THE NUMBER OF MEMBERS <u>IN FAVOUR OF</u> THE DECISION	>
		ENTER THE NUMBER OF MEMBERS <u>AGAINST</u> THE DECISION	>	
		ENTER THE NUMBER OF VOTING CCM MEMBERS <u>WHO ABSTAINED</u>	>	
*Consensus is general or widespread agreement by all members of a group.				

SUMMARY OF DECISIONS & ACTION POINTS			
AGENDA ITEM NUMBER	WRITE IN DETAIL THE DECISIONS & ACTION POINTS BELOW	KEY PERSON RESPONSIBLE	DUE DATE
AGENDA ITEM #1	Miratohet Axhenda e Mbledhjes		
AGENDA ITEM #2	Miratohen minutat e mbledhjes së mëparshme të MKV-s (22 Shkurt, 2016)		
AGENDA ITEM #3	Lexohet raporti i Komitetit Mbikqyrës për ccështjet e Konfliktit të Interesit të antarësisë së MKV, lidhur me pikat e axhendës në raste votimi.		
AGENDA ITEM #4	Prezantohet në anëtarësinë e MKV-s dokumentacioni për Grant Making nga ana e Grupit të Punës dhe informohen rreth ecurisë së procesit	Grant Making Team	
AGENDA ITEM #5	Antarësisë së MKV-s u bëhen prezent komentet dhe sygjerimet nga ana e Sekretariatit të Fondit Global lidhur me procesin e Grant Making prezente në këtë Mbledhje të MKV-s.	PM GF	
AGENDA ITEM #6	Prezantohen hapat ne vazhdim nga MSh Miratohen hapave në vazhdim për procesin e Grand Making nga antarësia.	MKV	
AGENDA ITEM #7	Diskutohet me antarësinë e MKV-s lidhur me vendin e mbetur vakant të Shoqatës së Profesionistëve të MKV-s dhe u vendos të rihapet thirrja për aplikim në fillim të muajit Shtator 2016	Sekretariati	
AGENDA ITEM #8			
AGENDA ITEM #9			
AGENDA ITEM #10			
AGENDA ITEM #11			

AGENDA ITEM #12	ACTION(S)		
-----------------	-----------	--	--

To add another 'Agenda Item' highlights the entire row corresponding to the last 'Agenda Item #' in the table. Right click on the mouse and select the 'Insert' menu item, then select the 'Insert Rows Below' option. Repeat as necessary to add additional rows.

NEXT MEETING (INCLUDES OUTSTANDING AGENDA ITEMS NOT COMPLETED DURING CURRENT MEETING)	
TIME, DATE, VENUE OF NEXT MEETING (dd.mm.yy)	
PROPOSED AGENDA FOR NEXT MEETING	WRITE THE PROPOSED AGENDA ITEMS IN THE SPACES PROVIDED
AGENDA ITEM #1	Miratimi i Axhendës së Mbledhjes
AGENDA ITEM #2	Miratimi i minutave të mbledhjes së mëparshme të MKV-s (27 Shtator, 2016)
AGENDA ITEM #3	Raporti i Komitetit Mbikqyrës për ccështjet e Konfliktit të Interesit të antarësisë së MKV, lidhur me pikat e axhendës në raste votimi.
AGENDA ITEM #4	Raportim nga ana e Grupit të Punës të ecurisë së procesit dhe hapave të ndërmarra deri në fillimin e implementimit të Projektit
AGENDA ITEM #5	Informim per antarësinë e MKV-s lidhur me procesin e shpalljes së vendit vakant të Shoqatës së Profesionistëve të MKV-s dhe ccështje të tjera të Sekretariatit
AGENDA ITEM #6	Raportim nga Komiteti Mbikqyrës për vizitat mbikqyrëse në mbyllje të vitit të parë financiar.
AGENDA ITEM #7	Prezantimi i ndryshimeve në antarësi dhe , përfaqësim dhe annëtarë zëvendësues
AGENDA ITEM #8	

To add another 'Agenda Item' highlight the entire row corresponding to the last 'Agenda Item #' in the table. Right click on the mouse and select the 'Insert' menu item, then select the 'Insert Rows Below' option. Repeat as necessary to add additional rows.

SUPPORTING DOCUMENTATION	Place an 'X' in the appropriate box	
ANNEXES ATTACHED TO THE MEETING MINUTES	Yes	No
ATTENDANCE LIST	X	
AGENDA	X	
OTHER SUPPORTING DOCUMENTS	X	
IF 'OTHER', PLEASE LIST BELOW:		
<i>Foto tw Mbledhjes, Dokumenta te publikuara ne faqen web te MKV-s</i>		

CHECKLIST	(Place 'X' in the relevant box)		
	YES	NO	
AGENDA CIRCULATED ON TIME BEFORE MEETING DATE	X		The agenda of the meeting was circulated to all CCM members, Alternates and Non-CCM members <u>2 weeks</u> before the meeting took place.
ATTENDANCE SHEET COMPLETED	X		An attendance sheet was completed by all CCM members, Alternates, and Non-CCM members present at the meeting.
DISTRIBUTION OF MINUTES WITHIN ONE WEEK OF MEETING	X		Meeting minutes should be circulated to all CCM members, Alternates and non-members within <u>1 week</u> of the meeting for their comments, feedback.
FEEDBACK INCORPORATED INTO MINUTES, REVISED MINUTES ENDORSED BY CCM MEMBERS*	X		Feedback incorporated into revised CCM minutes, minutes electronically endorsed by CCM members, Alternates and non-members who attended the meeting.
MINUTES DISTRIBUTED TO CCM MEMBERS, ALTERNATES AND NON-MEMBERS	X		Final version of the CCM minutes distributed to CCM members, Alternates and Non-members and posted on the CCM's website where applicable within <u>15 days</u> of endorsement.

* Often CCM minutes are approved at the next meeting. Since many months can pass before the next scheduled meeting, electronic endorsement of the CCM minutes is considered to be a more efficient method for effective meeting management.

GLOSSARY FOR ACROYNMS USED IN THE MINUTES:	
ACROYNM	MEANING

To add an additional 'Acronym', highlight the entire row corresponding to the last 'Acronym' in the table. Right click on the mouse and select the 'Insert' menu item, then select the 'Insert Rows Below' option. Repeat as necessary to add additional rows

CCM MINUTES PREPARED BY:			
TYPE / PRINT NAME >	Manjola Kola	DATE >	
FUNCTION >	Administartive Assistant	SIGNATURE >	

CCM MINUTES APPROVAL:			
APPROVED BY (NAME) >		DATE >	
	Vice-chair of CCM	SIGNATURE >	