

MEKANIZMI KOORDINUES VENDOR, SHQIPËRI

MANUALI I RINOVIMIT TË ANTARËSISË SË MKV-s DHE
POLITIKAVE QEVERISËSE

Rishikuar ne 2020

Versioni: 1

Permbajta

1. Qellimi i dokumentit	3
2. Audienca qe synohet	Error! Bookmark not defined.
3. Hyrje.....	Error! Bookmark not defined.
4. Rolet dhe Pergjegjesite e MKV Shqiperi	4
5. Rolet suplementare te MKV Shqiperi.....	5
6. Pricipet themore te MKV.....	5
7. Struktura e MKV.....	6
8. Zyrtaret.....	Error! Bookmark not defined.
9. Komiteti Ekzekutiv	Error! Bookmark not defined.
10. Komiteti Mbikqyres i MKV	8
11.Komiteti per zhvillimin e propozimeve dhe harmonizimit.....	9
12.Grupi Teknik i Punes	10
13.Sekretariati i MKVCM.....	12
14.Antaresia e MKV:.....	12
15. Zgjedhja e Antaresise dhe Constituencies	13
16.Kerkesat per Perfaqesuesit e CSO.....	14
17.Te drejtat e antareve te MKV:.....	14
18. Pergjegjesite e antareve te MKV:	15
19. Antaret dhe zevendesuesit e tyre ne MLK:	16
20. Perfaqesimi gjinor	Error! Bookmark not defined.
21. Perfaqesimi gjeografik i antareve te MKV.....	16
22. Ekspertiza ndermjet antareve te MKV	Error! Bookmark not defined.
23. Procedurat e zgjedhjes /Emrimi i antareve te MKVmbers.....	16
24. Protokolli i zgjedhjes se antareve:	17
25. Publikimi/komunikimi i listes se antareve	18
26. Heqja e antareve nga MKV	18
27. Perfundimi i Antaresimit.....	18
Aneks 1: Qeverisja dhe funnsionimi i MKV.....	20
Aneks 2: Termat e References se Komitetit Ekzekutiv.....	26
Aneks 3: Termat e References se Komitetit te Mbikqyrjes	28
Aneks 4: Termat e References se Komitetit te Zhvillimit te prpozimeve	32
Aneks 5: Politikat e Konfliktit te Interesit te MKV	37

Mekanizmi I Kordinimit Vendor Shqiperi

Rinovimi I Antaresise dhe Manuali I Politikave te Qeverisjes se MKV

1. Qellimi

Qellimi I rinovimit te antaresise se MKV dhe Manuali Politikave te Qeverisjes (Manuali) eshte nje udhezues I aktiviteteteve te MKV Shqiperi per periudhen e tranzicionit. Ai synon te ndihmoje MKV te ndertoje bazuar ne experience e meparshme si nje aplikant si dhe te parashikojë mekanizmin per zbatimin e grantit te Fondit Global (FG) ne emer te Qeverise Shqiptare, si dhe grupeve nder-qeveritare dhe jo-qeveritare te interest.

2. Audiencia interesuar

Audiencia kryesore per Manualin eshte Antaresia e MKV, roli I se ciles eshte te drejtoje, regulloje dhe qeveris. Entitetet e tjera me interes ne mire funksionimin e MKV, mund te jete audiencia sekondare sipas gjykimit te MKV.Sipas vendim-marrjes se MKV vendoset, ne interest e transparences, nese Manuali mund te behet publik dhe I aksesueshem nga audiencia e gjere publike.

3. Njohuri te Pergjithshme

Mekanizmi Koordinues i Vendit të Shqipërisë (MKV) ka qenë thelbësore në angazhimin e vendit për qeverisje transparente, llogaridhënie dhe pjesëmarrëse ne vendimmarrje. Ky partneritet me shumë palë në nivel vendi ka udhëhequr zhvillimin dhe dorëzimin e propozimeve të granteve në Fondin Global për të luftuar AIDS-in, Tuberkulozi dhe Malaria (GFATM) bazuar në nevojat prioritare në nivelin kombëtar.Pas miratimit të grantit, MKV ka mbikëqyrur progresin pergjatë implementimit të grantit.

GFATM ka financuar programe kombëtare duke ndjekur një proces gjithëpërshires te Concept Note, që përfshin aktorë të shumtë.Proceset që promovon plotësojnë programet ekzistuese kombëtare dhe politikat kombëtare.Ai kërkon ndërtimin dhe lidhjen e programeve të tij me mekanizmat ekzistues në përputhje me Planet Strategjike Kombëtare, si dhe strategjitë e uljes së varfërisë dhe qasjet e gjera sektoriale.Si pasojë, ajo ka mbështetur MKV si një

mekanizëm qendror në angazhimin e saj për zotrimin dhe gjithëpërfshirje në vendim-marrje.

Anëtarësia e MKV është gjerësisht e përfaqësuar në një larmi palësh të interesuara, ku secila palë përfaqëson një Constituency aktive me interes për të luftuar një ose më shumë nga tre sëmundjet. Çdo Constituency sjell një perspektivë unike dhe të rëndësishme duke rritur kështu probabilitetin e arritjes së një ndikimi të matshëm. Në këtë përfaqësim, përfaqësimi gjinor është gjithashtu i rëndësishëm.

4. Rolet dhe Përgjegjësitë e MKV

Qëllimi I MKV është të sigurojë që, burimet e dedikuara për parandalimin, kontrollin dhe trajtimin e TB dhe HIV, të përdoren për të mbështetur një qasje të drejtuar, të koordinuar dhe multi-sektoriale me fokus vendor, duke përfshirë të gjithë partnerët përkatës. Funkcionet kryesore të MKV, të drejtuara teresisht nga Plani Strategjik Kombëtar, janë:

- 4.1. Të koordinojë zhvillimin dhe paraqitjen e propozimeve në rang vendi** të Fondit Global dhe partnerë të tjerë bilaterale dhe multilaterale të zhvillimit.
- 4.2. Për të zhvilluar dhe zbatuar kriteret** për emërimin e Perfituesve Kryesorë (PR) dhe Nën-Perfituesve (SR) për secilin propozim, i cili do të përfshihet në zbatimin e projektit, nëse propozimi miratohet.
- 4.3. Të mbikëqyrë Fondin Global dhe grantet e donatorëve të tjerë dypalësh dhe shumëpalësh në Shqipëri.** MKV do të mbikëqyrë zbatimin e aktiviteteve të financuara nga grantet e partnerëve të zhvillimit, do të sigurojë që performanca e PR dhe SR të monitorohet dhe vlerësohet dhe se raportet e progresit janë përgatitur dhe dorëzuar nga PR në Global Fund dhe partnerë të tjerë të zhvillimit.
- 4.4. Të lehtësojë PR me riprogramimin e granteve.** Të marr parasysh dhe, kur është e përshtatshme, miratojë ndryshimet kryesore në planet e zbatimit të granteve që janë propozuar nga PR. Kur është e nevojshme, të paraqesë kërkesa në Fondin Global për riprogramimin e granteve të aprovuara.
- 4.5. Të kërkojë Fondin Global dhe partnerë të tjerë të zhvillimit për financim të vazhdueshëm.** Aplikimet për grant të Fondit Global dhe partnerë të tjerë të zhvillimit mund të kërkojnë financim të vazhdueshëm për secilin grant të aprovuar.

4.6. **Te merren parasysh çështjet e qëndrueshmërisë përtej dhe në mënyrë të pavarur nga Fondi Global dhe partnerët e zhvillimit.** Në këtë drejtim, aktiviteti i MKV do të shtrihet përtej projektit të financuar nga partnerë zhvillimi dhe burime të tjera, për të përfshirë menaxhimin e reagimit në shkallë vendi ndaj HIV dhe TB, për të garantuar qëndrueshmërinë e ndërhyrjeve dhe për të siguruar që reagimi në shkallë vendi tembetet i koordinuar, efektiv dhe efikas.

4.7. Të lehtësojë PR dhe të koordinojë zhvillimin e zbatimit të Grantit të Tranzicionit dhe donacioneve të tjera në drejtim të koordinimit dhe efikasitetit më të mirë në menaxhimin e përgjigjes në shkallë vendi ndaj HIV dhe TB brenda afateve kohore, bazuar në synimet përkatëse dhe Planet Kombëtare të Veprimit.

5. Rolet shtese se MKV

5.1. Të përcaktojë politikat e lidhura me qeverisjen si edhe procedurat e tjera shoqëruese, t'i zbatojë ato dhe të modifikojë ato si dhe kur është e nevojshme.

5.2. Te siguroje transparence në të gjithë procesin e ndarjes së informacionit dhe aksesimin e informacionit për grupet e interesit dhe palët e interesuara.

6. Principet themelore te MKV

6.1. Në ndjekjen e mandatit të saj, MKV-ja u përmbahet parimeve të pjesëmarrjes efektive, të gjerë dhe gjithëpërfshirëse, vendimmarrjes demokratike, respektit, hapjes dhe transparencës dhe funksionimit efikas si me poshte:

6.1.1. MKV do të veprojë si një grup kombëtar i konsensusit dhe do të promovojë partneritete kombëtare në zhvillimin dhe zbatimin e granteve të mbështetura nga Fondi Global.

6.1.2. Përfaqësimi do të sigurohet nga të gjithë sektorët përkatës siç përcaktohet në seksionin më poshtë me titull "Anëtarësia e MKV".

6.1.3. Përfaqësimi nga sektori jo-qeveritar i zgjedhur nga vetë ata përmes proceseve transparente dhe të dokumentuara.

6.1.4. Te siguroje transparence te plote ne procesin e vendim-marrjes.

- 6.1.5. Të gjithë anëtarët e MKV janë partnerë të barabartë, me të drejta të plota për pjesëmarrje, shprehur dhe përfshirje në vendimmarrje.
- 6.2. Si pjesë integrale e promovimit të transparencës, llogaridhënies, gjithëpërfshirjes dhe besimit të publikut në të gjitha aktivitetet e saj, MKV do të miratojë dhe do t'i përmbahet një politike së Konfliktit të Interesit. Politika e Konfliktit të Interesit është përfshirë këtu ne Shtojcën 5.
- 6.3. Përfituesit Kryesorë, Nën-Perfituesit dhe Nën-Nën-Perfituesit pritet t'i përmbahen politikës të Konfliktit të Interesit dhe të bëjnë të gjitha përpjekjet për të shmangur konfliktet e interesit dhe për të adresuar në mënyrë efektive ne rastet kur ato lindin.
- 6.4. MKV do të promovojë lidhje dhe qëndrueshmëri midis aktiviteteve të Fondit Global në Shqipëri dhe strategjive kombëtare të zhvillimit të vendit; strategjitë kombëtare të sëmundjeve, sistemet kombëtare për monitorimin, menaxhimin financiar dhe prokurimin; dhe përpjekjet kombëtare për të rritur harmonizimin, koordinimin dhe efektivitetin e ndihmës së huaj.

7. Struktura e MKV

- 7.1. Anëtarët e MKV përfaqësojnë interesat e aktorëve ne shkallë vendi në luftën kundër HIV dhe TB. MKV-ja përbëhet nga Constituences e paleve te interesuara, të përfaqësuara në nivel kombëtar, për të zhvilluar plane në nivel vendi për marrjen e burimeve shtesë nga Fondi Global me synimin për të përmirësuar reagimin ne lufte kundër AIDS dhe tuberkulozit në Shqipëri.
- 7.2. Përfaqësuesit e grupeve të interesit në nivel vendi të përfaqësuar nga anëtarësia në MKV do të përfshijnë: sektorin qeveritar; sektori akademik, organizatat joqeveritare (OJQ); organizata me qendër në komunitet; njerëzit që jetojnë me HIV ose tuberkuloz; popullatat kryesore të prekura: sektori privat përmes shoqatës së profesionistëve; dhe partnerë të zhvillimit multi / bi-lateral në vend.
- 7.3. MKV do të përbëhet nga 19 anëtarë, në mënyrë që të sigurojë që MKV mund të kryejë funksionet e tij në mënyrë efektive dhe efikase. Përbërja e anëtarësisë specifikohet në seksionin më poshtë me titull "Përbërja e Anëtarësimin në MKV".
- 7.4. Çdo anëtar i MKV-së do të ketë një anëtar të percaktuar Alternativ i cili mund të përfaqësojë te zgjedhurin në mungesë të anëtarit të caktuar. Anëtari i emëruar duhet të sigurojë komunikim me shkrim

përpara mbledhjes ne Sekretariatit e MKV duke njoftuar mungesën e tij / saj.

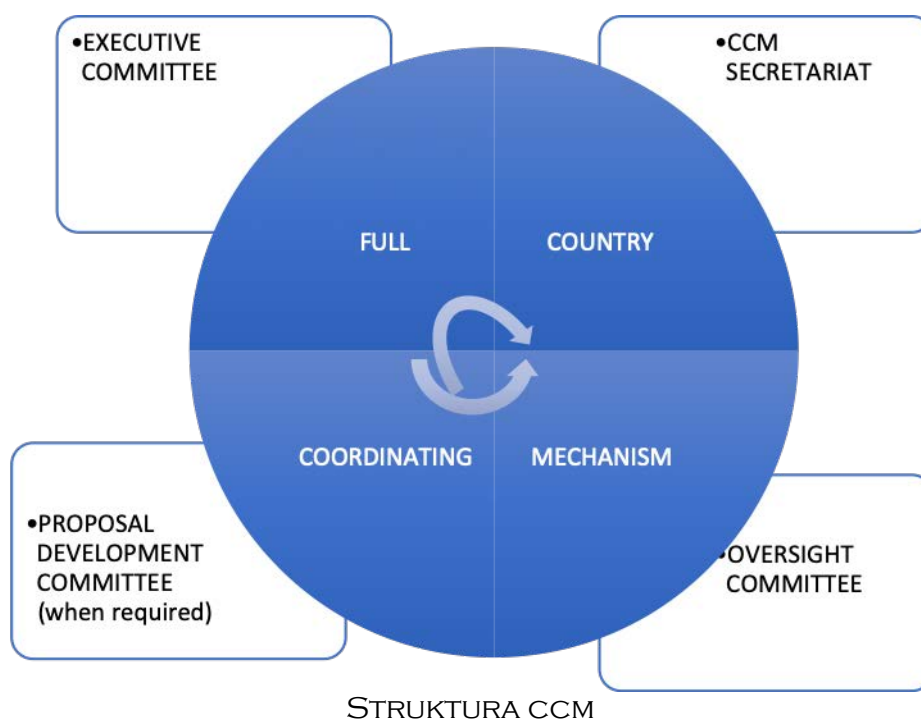
7.5.Në mënyrë që MKV të funksionojë në mënyrë efikase, komitetet dhe grupet e punës mund të formohen në mënyrë të përkohshme ose të vazhdueshme nga MKV.Termet e referencës për komitetet e tilla dhe grupet e punës do të përcaktohen nga MKV.

7.6.Komitetet e përhershme të MKV-së përbëhen sa vijon:

7.6.1. Komiteti Ekzekutiv

7.6.2. Komiteti I Mbikqyrjes

7.6.3. Komiteti I Zhvillimit te Propozimit (si dhe kur kerkohet)



7.7.Për të ndihmuar funksionimin e MKV-së, konsulentët ose persona të tjerë teknik mund të angazhohen nga MKV-ja.

7.8.Struktura e MKV ka për qëllim të sigurojë një mjedis mbështetës në të cilin anëtarët mund të përmbushin rolet dhe përgjegjësitë e tyre në një mënyrë transparente dhe efektive.

8. Bordi

8.1. Anëtarët e MKV zgjedhin një Kryetar dhe një Zv.Kryetar në përputhje me udhëzimet zgjedhore të përcaktuara Shtojcën Manuali të Politikave 1. Kryetari dhe Zv. Kryetari zgjidhen secili nga Constituencies te ndryshem.

9. Komiteti Ekzekutiv

9.1. Do të themelohet një Komitet Ekzekutiv, i përbërë nga Kryetari, Zëvendëskryetari, Kryetari dhe Zëvendës Kryetari i Komitetit të Mbikëqyrjes. Termat e Referencës së Komitetit Ekzekutiv janë të përfshira në Manualin të Politikave si ne Shtojca 2. Ky komitet gjithashtu do të sigurojë zbatimin e Politikës së Konfliktit të Interesit (CoI.) I cili vendoset në Shtojcën 5.

9.2. Pika fokale e Sekretariatit të MKV do të jetë Sekretari i Komitetit Ekzekutiv.

10. Komiteti Mbikëqyrjes se MKV

10.1. MKV do të krijojë një Komitet Mbikëqyrës dhe do t'i delegojë autoritetin për të kryer, në emër të tij, rishikim të rregullt dhe të detajuar të zbatimit të programit.

10.2. Si rrjedhim, Komiteti i Mbikëqyrjes së MKV-së ndihmon MKV-në në përmbushjen e përgjegjësisë së tij për ta mbajtur PR të përgjegjshëm për financimet e dhëna ne rang vendi.

10.3. Siguron mbikëqyrje për zhvillimin e propozimeve, negociatat për grante, zbatimin dhe tranzicionin e grantit, duke siguruar që ato të mëparshmet të mbeten një funksion thelbësor i MKV.

10.4. Përgjegjësia e mbikëqyrjes është thelbësore për të zvogëluar rreziqet dhe për të kapërcyer pengesat dhe për të rritur transparencën në lidhje me zbatimin e grantit.

10.5. MKV ka përgjegjësinë të orkestrojë menaxhimin e Fondit Global vendor dhe partnerëve të tjerë të zhvillimit dhe për ta bërë atë; duhet të ketë një plan të qartë, dhe të dokumentuar mirë të mbikëqyrjes.

10.6. MKV emëron anëtarët e Komitetit të Mbikëqyrjes.

10.7. Anëtarësia e Komitetit të Mbikëqyrjes përbëhet nga pesë (5) anëtarë, duke përfshirë një Kryesues, një Zëvendëskryetar dhe tre (3) Anëtarë të Zakonshëm. MKV emëron anëtarët në pozitat e Kryetarit, Zëvendëskryetarit dhe Anëtarit të Zakonshëm, sipas rastit. MKV do të

sigurojë, ndërsa emëron Komisionin e Mbikëqyrjes, që aftësitë e duhura që kanë të bëjnë me zbatimin e Programit, Menaxhimin Financiar, si dhe Prokurimin dhe menaxhimin e furnizimit që posedojnë anëtarët. Përfaqësimi i Personave që jetojnë me sëmundjen dhe popullsisë kryesore të prekur gjithashtu duhet të inkurajohet të sigurojë një perspektivë të ekuilibruar të mbikëqyrjes.

- 10.8. Anëtarësia në MKV nuk është parakusht për emërimin në Komitetin Mbikëqyrës, përveç pozicioneve të Kryetarit dhe Nënkyetarit.
- 10.9. Individët të cilët janë të punësuar nga një perfitues kryesor, një nën-perfitues, një nën-nen-perfitues, ose që përndryshe kanë një konflikt interesi brenda kushteve të politikës së konfliktit të interesit të MKV, janë të papërshtatshëm për anëtarësimin në Komisionin e Mbikëqyrjes.
- 10.10. Komiteti i Mbikëqyrjes do të koordinojë dhe dokumentojë zbatimin e konfliktit të interesit në kohën e emërimit të secilit anëtar të komitetit të mbikëqyrjes.
- 10.11. Funkcionet e Komitetit të Mbikëqyrjes do të përcaktohen nga Termat e Referencës së Komitetit të Mbikëqyrjes së MKV-së siç janë miratuar nga MKV-ja dhe i bashkëlidhen Manualit të Politikave në Shtojca 3.

11.CCM Proposal Development & harmonization Committee

- 11.1. Ky komitet do të quhet Komiteti i Zhvillimit të Propozimit dhe do të emërohet kur dhe kur lind nevoja për të shkruar një Concept Note (CN) ose ndonjë propozim.
- 11.2. MKV emëron anëtarët e Komitetit të Zhvillimit të Propozimit dhe delegon përgjegjësinë e zhvillimeve të propozimit. Ky komitet ka përgjegjësinë të zgjedhë / punësojë ekspertë të duhur teknikë për zhvillimin e propozimit dhe monitoron nga afër procesin.
- 11.3. Komiteti do të sigurojë që kërkesat e financimit të jenë në përputhje me objektivat e zhvillimit kombëtar dhe të harmonizohen me përpjekjet ekzistuese nga entitetet e tjera kombëtare dhe ndërkombëtare. Kërkesat për financim duhet të bazohen në boshllëqet e identifikuar financiare dhe programore në programet kombëtare.
- 11.4. Komiteti do të koordinojë angazhimin e partnerëve teknikë dhe do të kërkojë asistencë teknike sipas nevojës.

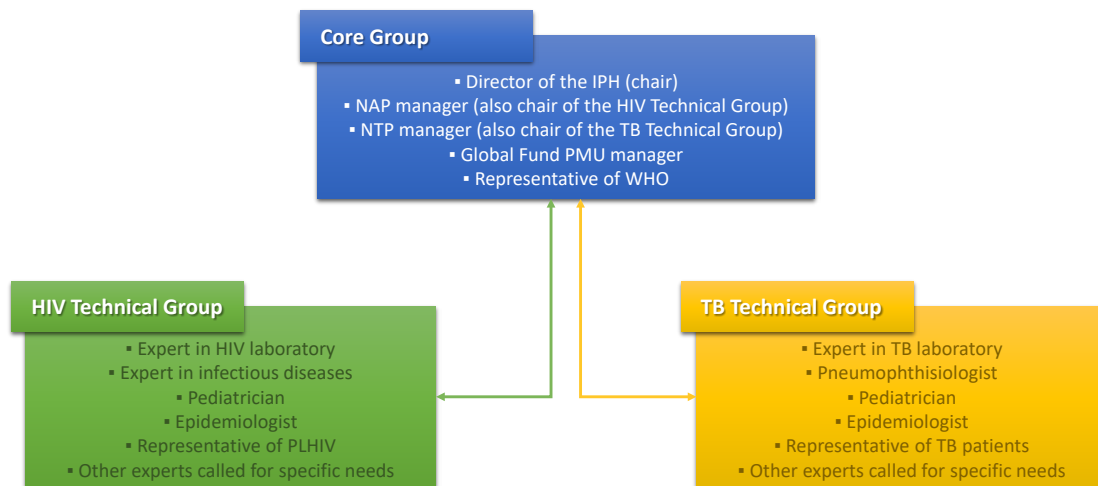
- 11.5. Në mënyrë që të sigurohet ndërmarrja e një procesi sa më efektiv të zhvillimit të propozimeve, ky komitet duhet të hartojë një plan pune për zhvillimin e propozimeve për gjashtë muaj”.
- 11.6. Komiteti do të koordinojë zhvillimin e të gjitha aplikacioneve të financimit përmes proceseve transparente dhe të dokumentuara që përfshijnë një gamë të gjerë të palëve të interesuara - përfshirë anëtarët e CCM dhe jo-anëtarë - në rishikimin e aktiviteteve që do të përfshihen në propozim.
- 11.7. Komiteti do të sigurojë angazhimin e "grupeve kryesore të prekura të popullsisë" në zhvillimin e propozimeve të financimit.
- 11.8. Komiteti do të koordinojë procesin e shqyrtimit të propozimit nga një gamë e gjerë e palëve të interesuara dhe do të dokumentojë të njëjtën gjë.
- 11.9. Anëtarësia e Komitetit të Zhvillimit të Propozimit do të përbëhet nga një Kryetar dhe katër Anëtarë.CCM emëron anëtarët në pozitat e Kryetarit, Zëvendëskryetarit dhe Anëtarit tjetër, sipas rastit.
- 11.10. Anëtarësimi në MKV nuk është parakusht për emërimin në Komitetin e Zhvillimit të Propozimit, përveç pozicionit të Kryetarit dhe Zëvendëskryetarit.
- 11.11. Individët të cilët janë të punësuar nga një Perfitues Kryesor, një Nën Perfitues ose një Nën-Nën-Perfitues ose që përndryshe kanë një konflikt interesi brenda kushteve të Politikës së Konfliktit të Interesit të MKV nuk janë të kualifikuar për anëtarësim në Komitetin e Zhvillimit të Propozimit.
- 11.12. Termat e Referencës të miratuara nga MKV dhe të shtuara ne Manuali të Politikave, pasi Shtojca 4 do të përcaktojë funksionet e "Komitetit të Zhvillimit të Propozimit”.

12.Grupi Teknik I Punes

Komiteti i Mbikëqyrjes dhe Komiteti i Zhvillimit të Propozimit, nëse është e nevojshme, do të përdorin dy Grupe Teknike të Punës (GPT) për të siguruar njohuri dhe këshilla të ekspertëve për Komitetin e Mbikëqyrjes dhe Komitetet e Zhvillimit të Propozimit për çështjet e zbatimit, menaxhimit dhe vlerësimit të programit.

- 12.1. Dy grupet teknike të punës (GPT) do të jenë:

- ⊙ Grupi Teknik I HIV
 - ⊙ Grupi Teknik I TB
- 12.2. Një grup teknik pune për forcimin e Sistemit Shëndetësor mund të krijohet nëse është e nevojshme.
- 12.3. Anëtarët do të emërohen bazuar në njohuritë dhe ekspertizën e tyre teknike ose të menaxhimit të programit për secilin grup pune teknik.
- 12.4. MKV-ja do të emërojë anëtarët e grupeve të punës. Kryesuesit e Komitetit të Mbikëqyrjes dhe Komitetit të Zhvillimit të Propozimit janë përgjegjës për rekomandimin në MKV-së për persona të përshtatshëm për grupet e punës.
- 12.5. Anëtarët e grupeve të punës mund të vijnë nga çdo organizatë, përfshirë PR, SR, SSR ose partnerë të tjerë. Sidoqoftë, ata nuk do të marrin pjesë, as nuk do të jenë të pranishëm në vendimmarrjen nga Komiteti i Mbikëqyrjes ose Komiteti i Zhvillimit të Propozimit.
- 12.6. Një Komitet i Përbashkët i HIV / TB mund të krijohet gjithashtu. Ai do të punojë në emër të MSHMS dhe funksionet e tij do të përfshijnë:
- ⊙ • të promovojë dhe lehtësojë bashkëpunimin midis PKV dhe NTP për zbatimin efektiv të aktiviteteve bashkëpunuese të HIV / TB dhe për të monitoruar shpërndarjen e tyre në të gjitha nivelet.
 - ⊙ • të promovojë dhe lehtësojë dialogun e politikave dhe bashkëpunimin e PKV dhe NTP me ministritë, institucionet dhe programet kombëtare që janë të rëndësishme në adresimin e faktorëve të rrezikut dhe përcaktuesve shoqërorë të TB dhe faktorëve të rrezikut dhe përcaktuesve shoqërorë të HIV.
 - ⊙ • të promovojë dhe lehtësojë bashkëpunimin e PKV dhe NTP me sistemin e përgjithshëm shëndetësor dhe integrimin e ofrimit të shërbimeve të HIV dhe shërbimeve të TB në nivelin e KSHP.
 - ⊙ • të ndihmojë MKV-në në zhvillimin e dokumenteve teknike për dorëzim pranë Fondit Global dhe partnerëve të tjerë të zhvillimit.
 - ⊙ • përmes dy grupeve të saj teknike të punës, për të ndihmuar NAP dhe NTP në rishikimin dhe azhurnimin e politikave dhe udhëzimeve sipas standardeve më të fundit ndërkombëtare.
- 12.7. Anëtarësia në Komitetin e Përbashkët të HIV / TB do të përfshijë grupin kryesor, Grupin Teknik të HIV dhe Grupin Teknik të TB.

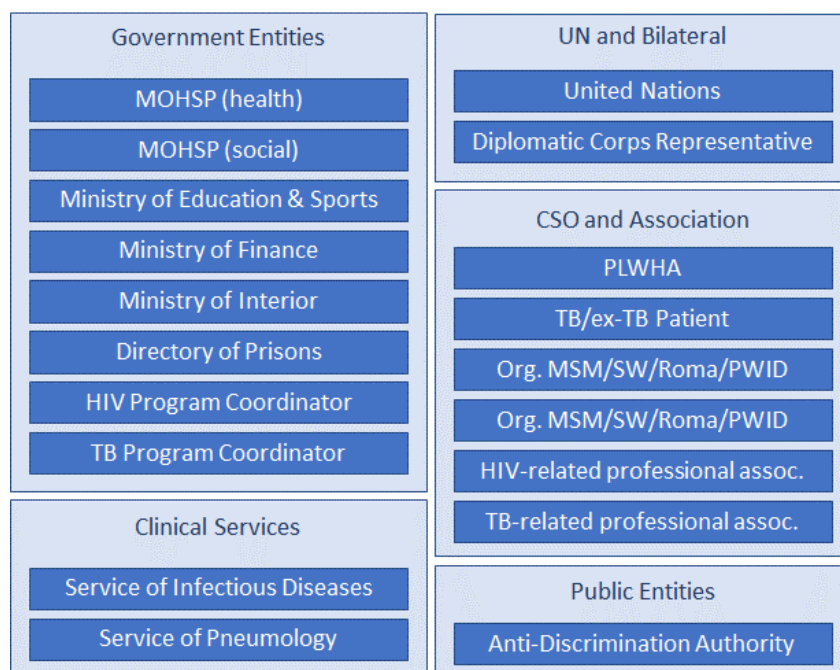


13. Sekretariati I MKV

- 13.1. MKV do të themelojë një Sekretariat të kryesuar nga Pika Fokale. Roli i Sekretariatit të MKV-së është të mbështesë funksionet e përditshme të MKV-së. Pika Fokale dhe Sekretariati i MKV do të ekzekutojnë funksionet e deleguara nga Komiteti Ekzekutiv.
- 13.2. Pika Fokale e Sekretariatit të MKV-së do të marrë pjesë në takimin e MKV-së, por jo si anëtar.
- 13.3. Sekretariati i MKV është pika kryesore e komunikimit për MKV dhe do të marrë dhe shpërndajë komunikimet e marra për shqyrtim dhe veprim nën drejtimin e Komitetit Ekzekutiv.

14. Antaresia e MKV:

- 14.1. Anëtarësia në MKV do të jetë gjerësisht përfaqësuese e një shumëllojshmërie aktorësh, secili me një përfaqesues aktive të interesuar për të luftuar kundër HIV / AIDS dhe tuberkulozit. Çdo grup përfaqësuesish sjell një perspektivë unike dhe të rëndësishme për punën e MKV, duke rritur kështu probabilitetin e arritjes së ndikimit të matshëm kundër sëmundjeve. MKV do të sigurojë barazi gjinore dhe perspektivë në anëtarësimin në MKV.
- 14.2. Si individë, anëtarët e CCM-së janë përgjegjës ndaj sektorëve që ata përfaqësojnë.
- 14.3. CCMA do të përbëhet nga 19 anëtarë të ndarë midis zonave përfaqësuese dhe nën-përfaqësuese siç tregohet në tabelën më poshtë:



- 14.4. Anëtarët e MKV do të zgjidhen ose emërohen për një mandat tre-vjeçar.
- 14.5. Përfaqësuesit e Enteve Qeveritare, Shërbimet Klinike të HIV dhe TB, UN dhe organizatat bilaterale dhe të Enteve Publike do të emërohen nga Titullari I Institucionit. Përfaqësuesi do t'i drejtohet me një leter Kryesuesit të MKV për të informuar mbi emërimin e anëtarit të MKV dhe anëtarit alternativ. Nuk ka kufizim të mandatit për anëtarët e caktuar të MKV.
- 14.6. Anëtarësia e koordinatorëve të programeve TB dhe HIV kushtëzohet me faktin e mbajtjes së zyrës përkatëse. Koordinatorët e programit TB dhe HIV bëhen anëtarë të MKV pas emërimit dhe anëtarësia përfundon automatikisht kur ata pushojnë së ushtruar funksionin e koordinatorit të programit.
- 14.7. Përfaqësuesit e CSO-ve dhe Shoqatave do të zgjidhen nga anëtarët e zones përfaqësuese që ata përfaqësojnë. MKV përcakton procesin e zgjedhjes së anëtarit të MKV dhe anëtarit alternativ, siç përcaktohet në seksionin më poshtë "Procedurat për Zgjedhjen / Emërimin e Anëtarëve".
- 14.8. Një anëtar i zgjedhur i MKV-së do të shërbejë jo më shumë se 2 mandate / raunde radhazi ose një total maksimal prej 6 (gjashtë) viteve radhazi.

15. Ndryshimet në antaresine e MKV dhe Grupeve Përfaqësuese

- 15.1. CCM do të rishikojë strukturën e anëtarësimit çdo tre vjet që të përkojë me datën e zgjedhjeve / emërimeve dhe do të bëjë çdo rregullim të

nevojshëm për të siguruar përfaqësimin e të gjithë sektorëve përkatës në Shqipëri.

- 15.2. Çdo ndryshim në përfaqësuesit e grupeve në CCM duhet të marrë parasysh udhëzimet aktuale të Fondit Global për anëtarësimin në MKV dhe duhet të miratohet nga shumica e dy të tretave të anëtarëve të MKV të pranishëm dhe që votojnë në një takim në të cilin ka kuorum. Alternuesit nuk kanë të drejtë vote.

16. Kerkesat per perfaqesuesit e CSO

- 16.1. Organizata duhet të jetë një person juridik, i regjistruar në Gjykatë dhe çdo agjenci tjetër e përcaktuar nga Qeveria.
- 16.2. Duhet të kishte ekzistuar për të paktën 3 vjet para se të kërkonte anëtarësimin në CCM.
- 16.3. Duhet të ketë një sërë ligjesh dhe procedurash (me çfarëdo emri të quajtur) që përshkruajnë qartë objektivat e tij, anëtarësimin, metodologjinë e punës së tij duke përfshirë organet drejtuese, zgjedhjen e bordeve / komitetit për të kryer funksionimin e tij.
- 16.4. Dëshmitë e llogaridhënies / funksionimit në mënyrë transparente dhe në përputhje me të gjitha detyrimet (lejet e taksave, deklarata e kontrollit, etj.)
- 16.5. Është e dëshirueshme që ajo të ketë përvojë dhe të punojë në fushën e komunitetit, zhvillimit shoqëror, avokimit; te këto kryer programe në sektorin e shërbimeve shëndetësore; dhe për aq sa është e mundur është përhapur gjeografikisht përmes anëtarësimit ose / dhe rrjetit të organizatave të asociuara në të gjithë Shqipërinë. Nëse kjo nuk është e mundur, duhet të ketë kapacitete për të lidhur dhe krijuar një rrjet si në zonat urbane ashtu edhe në ato rurale me një shtrirje të madhe gjeografike në vend.
- 16.6. Është e dëshirueshme të përfshihen përfaqësues të popullatave kryesore, të zgjedhur përmes një procesi përzgjedhjeje transparente dhe gjithëpërfshirëse, sipas procedurave të përcaktuara në këtë manual. Përfaqësuesit e popullatave kryesore sigurojnë përfaqësimin e elektoratit dhe angazhimin në aktivitetet e CCM.

17. Te drejtat e antareve te MKV:

Antaret e MKV kane te drejtat e meposhteme:

- 17.1. Të gjithë anëtarët trajtohen si partnerë të plotë dhe të barabartë në MKV.

- 17.2. Të drejtat e plota të shprehjes dhe pjesëmarrjes në procedurat e takime dhe në bizneset e tjera të zhvilluara në gjuhën (gjuhët) lokale nga MKV.
- 17.3. E drejta për të nominuar dhe së dyti nominimin e anëtarëve për zgjedhje në pozitat e Kryetarit dhe Zëvendëskryetarit.
- 17.4. Të gjithë anëtarët kanë të drejtë vote dhe çdo anëtar mund të kërkojë që një çështje të hidhet në votim.
- 17.5. Të gjithë anëtarët shqyrtojnë të gjitha propozimet e zhvilluara për dorëzimit në Fondin Global dhe përpara çdo vendimi nga MKV mbi propozimet.
- 17.6. Të gjithë anëtarët kanë të drejtën të pranojnë , ose refuzojnë të nënshkruajnë, propozimet e paraqitura për në Fondin Global.
- 17.7. Të gjithë anëtarët do të kenë qasje në të gjitha informacionet, përfshirë raportet financiare dhe programore, raportet e auditimit dhe planin e prokurimit.

18.Pergjegjesite e antareve te MKV:

PJESEMARRJA: Të gjithë anëtarët e MKV pritet të marrin pjesë në takimet e MKV dhe të kontribuojnë në mënyrë aktive në përputhje me rolet e tyre si anëtarë të MKV.Përveç kësaj, anëtarët e MKV kanë përgjegjësitë e mëposhtme:

- 18.1. Tu permbahen dispozitave të këtij Manuali të Politikave dhe politikave të miratuara nga MKV.
- 18.2. Respektojnë politikën e konfliktit të interesit të MKV.
- 18.3. Respektojnë udhëzimet e Fondit Global të lëshuara herë pas here në lidhje me Mekanizmat Koordinues të Vendeve dhe anëtarët e tyre.
- 18.4. Ndajne përvojat dhe informacionet përkatëse në takimet e MKV.
- 18.5. Mbështetin dhe respektojnë vendimet e marra nga MKV.
- 18.6. Raportojnë rregullisht mbi procedurat e MKV për organizatat dhe individët nga sektori të përfaqësuar nga anëtari dhe elektorati i tyre.
- 18.7. Marrin pjesë në rishikimin e performancës së granteve, të tilla si përmes kartave të vlerësimit të granteve, vizitave në terren ose rezultateve përmbledhëse.
- 18.8. Këshillojnë MKV për çështjet dhe shqetësimet që dalin në zonën e tyre që perfaqesojne bazuar në bashkëveprimin me zonën ku zgjidhen.

19. Antaret dhe Zevendesuesit e tyre ne MKV:

Të gjithë anëtarët e MKV-së ose Alternatet e tyre kanë një detyrim të marrin pjesë në të gjitha takimet e MKV-së. Nëse të dy anëtarët dhe Alternatorët e tyre marrin pjesë në një takim të MKV, vetëm anëtari ka të drejtë vote. Në mungesë të anëtarit, zëvendësuesi ka të drejtë të votojë në emër të anëtarit, me lejen paraprake me shkrim të anëtarit të komunikuar në Sekretariatit e MKV.

20. Perfaqesimi gjinor

MKV do të përpiqet të sigurojë dhe inkurajojë që të paktën 30% e të gjithë anëtarëve të MKV të jenë gra.

21. Perfaqesimi I antareve sipas shtrirjes gjeografike

Do të bëhet çdo përpjekje për të siguruar që, për aq sa është e mundur, rreth 10% e anëtarëve të MKV janë nga zonat rurale dhe nga zona urbane të ndryshme nga Tirana..

22. Ekspertiza ndermjet antareve te MKV

MKV do të sigurojë sa më shumë që të jetë e mundur që të ketë anëtarë në MKV me ekspertizë në fushat e mëposhtme: shëndetin publik, kontabilitetin dhe menaxhimin financiar; menaxhimi i programit; menaxhimi i burimeve njerëzore; prokurimi dhe menaxhimi i furnizimit dhe zhvillimi i propozimeve.

23. Procedurat per zgjedhjen/caktimin e antareve

Në përputhje me parimet udhëzuese të Fondit Global, CCM ka miratuar udhëzimet e mëposhtme për zgjedhjen e përfaqësuesve të zonave ku zgjidhen:

23.1. Sektori qeveritar: Kur përzgjidhen përfaqësuesit e qeverisë, ftesa e MKV duhet t'i drejtohet titullarit të ministrive përkatëse duke inkurajuar pjesëmarrjen e zyrtarëve të lartë.

23.2. OJQ-të / organizatat me bazë në komunitet, njerëzit që jetojnë me sëmundje, popullatat kryesore të prekura, sektori privat, sektori akademik dhe arsimor etj .: Anëtarët e MKV-së që përfaqësojnë sektorët joqeveritarë do të zgjidhen / zgjidhen nga sektori (et) e tyre bazuar në një dokument, proces transparent, i zhvilluar brenda secilit sektor - përfshirë kërkesat (et) e pranueshmërisë. Sekretariati i MKV-së merr pjesë në procesin zgjedhor me statusin e vëzhguesit për të siguruar respektimin e parimeve për zgjedhjet.

23.3. Partnerë shumëpalësh dhe dypalësh të zhvillimit në vend: të zgjedhur / zgjedhur nga elektorati i tyre.

- 23.4. Çdo I zgjedhur i përfaqësuar në MKV do të zgjedhë / emërojë numrin e anëtarëve siç parashikohet në seksionin "Anëtarësia MKV" më lart, dhe një alternativ për secilin anëtar. Anëtari dhe zëvendësuesi i tij / saj do të vijjnë nga e njëjta organizatë e zgjedhur / e zgjedhur. Detajet e rinovimit të anëtarësimit / procesit zgjedhor janë në "Protokollin Zgjedhor të Anëtarësimit në MKV."
- 23.5. Anëtarët që përfaqësojnë zonat elektorale jo-qeveritare si organizatat joqeveritare lokale, organizatat me bazë në komunitet, rrjeti i Organizatës së Grave, përfaqësuesit e njerëzve që jetojnë me sëmundjet, popullatat kryesore të prekura, sektorin privat dhe institucionet akademike duhet të përbëjnë të paktën 40% e anëtarësisë së MKV.
- 23.6. Anëtarët e MKV-së që përfaqësojnë zonat elektorale jo-qeveritare do të zgjidhen / zgjedhin nga zgjedhësit e tyre në bazë të kriterëve të aprovuara nga MKV dhe një procesi të dokumentuar, transparent, të zhvilluar nga secila zonë elektorale. Zgjedhësit gjithashtu do të zgjedhin / zgjidhen alternativat për të përfaqësuar anëtarin në mbledhjet e MKV në mungesë të anëtarit.

24. Protokollin I zgjedhjes së antaresise se MKV:

- 24.1. Procesi i zgjedhjeve për secilën prej zonave elektorale jo-qeveritare duhet të përshkruhet qartë në një dokument të arritshëm nga publiku që demonstroi se si anëtarët individualë dhe alternativat e tyre janë zgjedhur, dhe mënyrat me të cilat ata do të raportojnë dhe përfaqësojnë pikëpamjet e zonave elektorale në mbledhjet e MKV-së. Dokumentacioni i këtyre proceseve duhet t'i sigurohet MKV-së, e cila do t'i dërgojë një kopje Fondit Global në Gjenevë dhe do të mbajë një kopje në Sekretariatit e MKV-së si regjistër publik.
- 24.2. Dokumentet që mund të shërbejnë për të siguruar prova të mjaftueshme të procesit të zgjedhjes / emërimit të anëtarëve nga zonat elektorale jo-qeveritare përfshijnë: (i) Listat e anëtarësisë nga organizatat / organizmat që marrin pjesë në zgjedhje / emërime; (ii) Letër nga organizatat që marrin pjesë në zgjedhje / emërime duke shpjeguar procesin e zgjedhjeve / emërimeve dhe kriteret me nënshkrimet e anëtarëve të organizatës; (iii) Procesverbalet e mbledhjeve të zgjedhjeve elektorale / emërimeve.
- 24.3. MKV do të shpall publikisht datën e zgjedhjes së anëtarëve të rinj dhe informacionin në lidhje me procedurat me të cilat anëtarët e secilës zonë elektorale mund të marrin pjesë në procesin zgjedhor, dy muaj para skadimit të mandatit të anëtarëve.
- 24.4. Procesi i zgjedhjeve do të ndjekë procedurat siç përcaktohet në këtë dokument.

- 24.5. Përfaqësuesit (et) e zgjedhur / emëruar nga Zonat e Zgjedhjeve për sektorin publik ose multi / dy-palëshe do të jenë zyrtarë të nivelit të lartë, mundësisht shefi / shefi i divizionit të zonës elektorale përkatëse. Agjencitë qeveritare dhe zonat elektorale shumë-dypalëshe gjithashtu do të emërojnë alternativat për të përfaqësuar anëtarin në takimet e MKV në mungesë të anëtarit.
- 24.6. Kur një mosmarrëveshje e rëndësishme shfaqet brenda një zone elektorale mbi procesin e zgjedhjes / emërimit që nuk mund të zgjidhet nga zona elektorale, Bordi i MKV-së do të hetojë çështjen dhe t'i bëjë një rekomandim MKV-së se si do të zgjidhet mosmarrëveshja.

25. Publikimi/Komunikimi i listes antaresise

Gjatë tremujorit të parë të çdo viti, MKV-ja do t'i paraqesë Sekretariatit të Fondit Global, për botim në faqen e saj të internetit, listën e anëtarësimit në MKV me emrin e secilit anëtar, organizatën (nëse ka) dhe zonën elektorale. MKV gjithashtu do ta bëjë këtë listë të arritshme për publikun në Shqipëri përmes të gjitha mjeteve të përshtatshme. Çdo ndryshim në anëtarësimin e MKV do të komunikohet brenda dy javësh tek Sekretariati i Fondit Global dhe do të azhurnohet në faqen e tij të internetit.

26. Heqja e antareve nga MKV

- 26.1. Nëse ndonjë anëtar i MKV-së zbulohet se punon kundër interesit të përgjithshëm të programit të Fondit Global në Shqipëri ose dështon të kryejë përgjegjësitë e tij si anëtar i MKV-së, atij / asaj do t'i dërgohet një njoftim paralajmërimi dhe çështja do të shqyrtohet nga MKV. Përndryshe MKV mund të votojë për të hequr një anëtar në afat të mesëm.
- 26.2. Heqja e tillë mund të iniciohet nga një mocion i iniciuar nga katër anëtarë të MKV dhe i pasuar nga dy anëtarë dhe do të miratohet nga me shumicën e dy të tritave të votave totale. Alternuesit nuk kanë të drejtë të marrin pjesë në votim.

27. Përfundimi i Antaresimit

- 27.1. Një anëtar mund të përfundojë antaresimin me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në një takim në të cilin arrihet kuorumi, nëse një anëtar nuk arrin të marrë pjesë në më shumë se tre mbledhje të rregullta të MKV-së në një vit kalendarik.
- 27.2. Sidoqoftë, do të ndërmerren hapa të duhur pasi MKV e konsideron se vlerësohet si moment para përfundimit të anëtarësimit të një anëtar të MKV. Fillimisht, pas mungesës së parë, një komunikim do të dërgohet

nga CCM duke kërkuar pjesëmarrje në të ardhmen. Kjo do të pasohet me komunikim të ngjashëm pas çdo mungese pasuese. Sekretariati e MKV nën drejtimin e Bordit do të kryejë këtë proces.

- 27.3. Kur anëtarësimi i një personi në MKV përfundon, ose ai person heq dorë nga anëtarësia e tij në MKV, elektorati i përfaqësuar nga ai anëtar mund të zgjedh një person për të shërbyer pjesën e mbetur të mandatit të anëtarësimit.
- 27.4. Një anëtar që largohet nga organizata e tij / saj aktuale do të humbasë automatikisht Anëtarësimin e tij / saj. Në një rast të tillë, në rastin kur anëtari është nga Qeveria / Partner Multilateral ose Bilateral i Zhvillimit, Alternativa e tij / saj e emëruar do të vazhdojë deri në caktimin e kryetarit të ri në detyrë. Në rastin e CSO-së, zëvendësuesi do të bëhet anëtar i plotë për pjesën e mbetur të mandatit.

Annex 1: Funksionimi dhe qeverisja e MKV

Rregullat për Zgjedhjet, Mandatin, Rolin e Kryesuesit të CCM-së, Zëvendëskryetarit dhe Takimeve, Kuorumin dhe Vlerësimin e Performancës së CCM-së

Klauzolat e përgjithshme

1. Çdo anëtar i MKV nga qeveria ose elektoratet e shoqërisë civile mund të emërohet për zgjedhje në pozicionin e kryetarit të MKV.
2. Kryetari i MKV zgjidhet drejtpërdrejt nga të gjithë anëtarët e MKV. Të gjithë anëtarët e MKV-së kanë të drejtë të garojnë për zgjedhje dhe të zgjidhen pavarësisht sektorëve që ata përfaqësojnë.
3. Anëtarët e MKV-së që përfaqësojnë institucionet shumëpalëshe ose dypalëshe nuk kanë të drejtë të garojnë për zgjedhje ose të zgjidhen në pozicionin e Kryetarit të MKV.
4. Anëtarët e MKV-së nga organizatat që janë Perfitues Kryesor - PR ose Nen-Perfitues-SR për ndonjë grant aktual ose PR të propozuar ose SR për çdo propozim në pritje për financim nga Fondi Global mund të kandidojnë për zgjedhje në pozicionin e Kryetarit të MKV me kusht që individët nuk drejtojnë drejtpërdrejt grantet duke mbajtur një pozicion ku ata marrin përfitime monetare nga një grant. Pajtueshmëria me politikën e konfliktit të interesit, sidoqoftë, duhet të sigurohet në çdo kohë.

Zgjedhja e Kryetarit të MKV

5. Pozicioni i Kryetarit të MKV-së i caktohet përgjithmonë Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, në mënyrë që të sigurojë udhëheqje të qëndrueshme ndaj përgjigjeve kundrejt semundshmerive të ndryshme.
6. Në rast se Ministri humb të drejtën për të qenë Kryetar i MKV-së, zgjedhja e Kryetarit të MKV-së do të organizohet nga një Komitet Zgjedhor ad-hoc i MKV-së. Komiteti Zgjedhor i MKV-së përbëhet nga tre anëtarë të MKV-së. Sekretariati i MKV-së do të sigurojë shërbimet administrative dhe koordinuese për Komisionin Zgjedhor.
 - 6.1. Kuorumi për zgjedhjen e Kryetarit të MKV do të jetë dy të tretat e anëtarësisë së vetë MKV (d.m.th. të paktën 13 anëtarë duke supozuar një MKV prej 19 anëtarësh). Alternuesit nuk kanë të drejtë të marrin pjesë në zgjedhjen e Kryetarit të MKV.
 - 6.2. Anëtarët e Komisionit Zgjedhor nuk kanë të drejtë të kandidojnë për t'u zgjedhur si Kryetar i MKV.

6.3. Një proces i votimit në dy raunde do të ndiqet për zgjedhjen e Kryetarit të MKV.

Secili kandidat do të deklarojë angazhimin e tij / saj për të shmangur, parandaluar dhe adresuar çdo konflikt interesi në kryerjen e detyrave të tij / saj si Kryetar i MKV, dhe në përputhje me politikën e MKV për Konfliktin e Interesit

Roundi parë I votimit

7. Nëse ka vetëm një kandidat, Komisioni Zgjedhor do të deklarojë kandidatin e zgjedhur, duke iu nënshtruar përbushjes së kërkesave të politikës së MKV mbi Konfliktin e Interesit dhe angazhimit të tij / saj për të shmangur, parandaluar dhe adresuar çdo konflikt interesi në heqjetë detyrave të tij / saj si Kryetar i MKV-së.

8. Raundi i parë do të konsistoje ne hapat e mëposhtëm:

8.1. Të gjithë anëtarët e MKV votojnë për një kandidat me anë të një votimi të fshehtë.

8.2. Secili anëtar i MKV-së ka të drejtë të votojë vetëm për një kandidat.

8.3. Çdo kandidat që nuk dëshiron të konsiderohet ka të drejtë të tërhiqet nga procesi.

8.4. Fletët e votimit vendosen në një kuti transparente votimi dhe Komisioni Zgjedhor ad hoc hap, lexon dhe numëron rezultatet e raundit të parë dhe shpall numrin e votave të secilit kandidat.

8.5. Në rast se një kandidat merr 51% ose më shumë vota, ajo / ajo shpallet e zgjedhur.

8.6. Në rast se asnjë kandidat nuk merr 51% ose më shumë vota, dy kandidatët me numrin më të lartë të votave do të kalojnë në raundin e dytë të votimit.

8.7. Në rast barazimi, kandidatët përkatës ftohen të arrijnë konsensusin, përndryshe, emrat i nënshtrohen një barazimi.

Raund I I dyte I votimit

9. Raundi i dytë, nëse kërkohet, do të përbëhet nga hapat e mëposhtëm:

9.1. Të gjithë anëtarët e MKV do të votojnë me votim të fshehtë për njërin nga dy kandidatët.

9.2. Komisioni Zgjedhor hap, lexon me zë të lartë, regjistron dhe numëron numrin e votave për secilin kandidat.

9.3. Komisioni Zgjedhor do të shpallë rezultatet e zgjedhjeve.

- 9.4. Kandidati që merr numrin më të lartë të votave nga raundi i dytë i zgjedhjeve do të shpallet nga Komisioni Zgjedhor si Kryetari i ri i MKV.
10. Dorëzimi i detyrës nga Kryetari në largim i MKV-së tek Kryetari i sapozgjedhur i MKV-së do të bëhet pasi të ketë përfunduar i gjithë procesi për zgjedhjen e Kryetarit dhe Zëvendëskryetarit (shih më poshtë).
11. Procesverbalet e CCM-së regjistrojnë gjithë votimet për të gjithë kandidatët në të gjitha raundet e mbajtura.

Mandati i Zyrës dhe Roli i Kryesuesit të MKV-së

12. Nëse zgjidhet, Kryetari i MKV-së do të ketë një mandat tre-vjeçar.
13. Kryetari është i detyruar të kryejë funksionet e tij / saj pa frikë ose favore.
14. Mandati i Kryetarit është t'i shërbejë të gjithë MKV-së në mënyrë të paanshme, të ndihmojë MKV-në të marrë vendime në një mënyrë pjesëmarrëse nga të gjithë të pranishmit dhe të përmbushë detyrimin e MKV-së për t'iu përmbajtur parimeve të qeverisjes së saj.
15. Kryetari do të jetë përgjegjës për miratimin e procesverbalit të takimeve të brenda dy javësh nga mbajtja e takimit.

Ushtruesi ne detyre I Kryetarit

16. Nëse Kryetari i MKV-së ose personi i caktuar nga kryesuesi nuk është i pranishëm, Zëvendëskryetarët do të shërbejnë si Kryetar ne Detyrë.
17. Kryetari i MKV-së ose MKV-ja do të emërojë cilin Nënkyetar do të kryesojë si Kryetar ne Detyrë në mungesë të tij / saj.

Zgjedhja, Mandati dhe Roli i Zëvendëskryetarit

18. MKV zgjedh një Zëvendëskryetar. Nënkyetari zgjidhet nga zona elektorale e ndryshme nga ajo e Kryetarit.
19. Mandati i Zëvendëskryetarit të MKV do të jetë tre vjet.
20. Një person mund të shërbejë jo më shumë se dy mandate radhazi si Zëvendëskryetar.
21. Kuorumi për zgjedhjen e Nënkyetarit të MKV-së do të jetë dy të tretat e anëtarëve të emëruar. Alternuesit nuk kanë të drejtë të marrin pjesë në zgjedhjen e Nënkyetarit të MKV.

22. Procedurat dhe rregullat për zgjedhjen e Zëvendëskryetarit do të jenë të njëjta me procedurat për zgjedhjen e Kryetarit të MKV.
23. Nënkryetari I MKV-së mund të japë dorëheqjen para përfundimit të mandatit të tij / saj ose mund të hiqet nga detyra para mbarimit të mandatit të tij / saj në një votë të shumicës së dy të tretave të anëtarëve të MKV-së.
24. Në rast se një Zëvendëskryetar jep dorëheqjen ose hiqet nga detyra para mbarimit të mandatit të tij / saj, zgjedhjet duhet të mbahen brenda 30 ditësh për një Zëvendëskryetar për të kryer pjesën e mbetur të mandatit të mëparshëm.

Mbledhjet dhe kuorumi I MKV

25. Të paktën katër (4) takime të rregullta të MKV do të mbahen për çdo vit kalendarik në intervale afërsisht tremujore nga MKV. Sekretariati i MKV në konsultim me Bordin do të përgatisë një kalendar të takimeve të rregullta dhe të qarkullojë për të gjithë anëtarët. Në çdo situatë urgjente, dhe me miratimin e Kryetarit të MKV, mund të thirret një takim jashte rradhe.
26. Thirrja për takime të rregullta duhet të bëhet të paktën një javë para datës së takimit. Takimet emergjente ose të veçanta mund të thirren nga Kryetari i MKV në intervale më të shkurtra dhe të vleresohen në përputhje me rrethanat. Të gjithë anëtarët duhet të marrin axhendën dhe dokumentet e takimit me email ose letër të paktën tre ditë pune para fillimit të çdo mbledhjeje.
27. Kuorumi për një takim të MKV-së do të jetë së paku 50% e anëtarësisë së MKV-së.
28. Nëse një anëtar i MKV-së nuk është në gjendje të marrë pjesë në një takim të MKV-së, Alternativi i caktuar do të përfaqësojë anëtarin e MKV-së në takimin ku anëtari i caktuar i jep njoftim paraprak me shkrim Sekretariatit.
29. Anëtari alternativ i caktuar do të marrë të drejtat dhe përgjegjësitë e një anëtari të MKV-së në mbledhje, përveç siç përcaktohet në këtë Manual të Qeverisjes në lidhje me vendimet për ndryshimin e Manualit të Qeverisjes dhe zgjedhjen e Mbajtesit të pozicionit.
30. Vetëm anëtarët e caktuar të MKV, zëvendësit e tyre dhe çdo i ftuar special i aprovuar nga Mbajtes I Detyres së MKV mund të marrin pjesë në takimet e MKV.
31. Vëzhguesit dhe të ftuarit mund të marrin pjesë në takimet e MKV-së sipas kriterëve të mëposhtme:
 - 31.1. Kërkesa për pjesëmarrje duhet t'i njoftohet Sekretariatit të MKV të paktën tre ditë para datës së takimit.

- 31.2. Kërkesa për pjesëmarrje miratohet nga një shumicë e thjeshtë e anëtarëve të MKV përmes votës elektronike (dërguar me email Sekretariatit të MKV).
 - 31.3. Bordi I MKV-së mund të ftojë persona të tjerë të për të marrë pjesë në takimin e MKV-së.
 - 31.4. Vëzhguesit dhe të ftuarit nuk mund të flasin në takime përveç nëse lejohet nga drejtuesi i seances.
 - 31.5. Vëzhguesit nga subjektet e PR / SR mund të mos qëndrojnë në takim kur MKV po diskuton për: (1) riprogramimin kryesor (2) zgjedhjen e PR (ve) (3) rishikimin e performancës së PR (4) rinovimin (5) çdo çështje tjetër e përcaktuar nga MKV.
 - 31.6. Përfaqësuesi i Organizatës Botërore të Shëndetësisë (OBSH) mban një status të përhershëm vëzhguesi në takimet e MKV.
32. Me fillimin e takimeve të MKV, kërkohen hapat e mëposhtëm:
- 32.1. Miratimi i agjendës së mbledhjes së MKV.
 - 32.2. Miratimi i Procesverbalit të takimit të mbledhjes së mëparshme të MKV-së.
 - 32.3. Raporti i Bordit mbi çështjet e mundshme të Konfliktit të Interesit që lidhen me rendin e ditës.
33. Takimet do të mbahen në gjuhën shqipe me lehtësirat e përkthimit të vendosura në dispozicion të anëtarëve nëse është e nevojshme. Dokumentet kryesore të takimeve do të përkthehen para takimeve. Procesverbalet e takimit përgatiten dhe qarkullojnë në gjuhën Shqipe dhe Angleze.
34. Vendimet e MKV-së do të merren me shumicë të thjeshtë votash, përveç vendimeve për përfundimin se detyres se Kryetarit ose Zëvendëskryetarit ose për të ndryshuar Manualin e Qeverisjes së MKV - vendime të tilla kërkojnë vota siç specifikohen veçmas në Manualin e Qeverisjes.
35. Të gjitha vendimet e MKV-së që kërkojnë votim duhet të bëhen në prani të një kuorumi prej 51% të anëtarëve të MKV-së.
36. Bordi i MKV do të ndjekë zbatimin e vendimeve të mbledhjes.
37. Në çdo takim të MKV-së, Sekretariati i MKV-së do të sigurojë informacion në lidhje me veprimet vijuese të vendimeve të mbledhjeve të mëparshme në një takim pasues.
38. Sekretariati i CCM-së do të zbardh procesverbalet e mbledhjes në shqip dhe anglisht dhe do t'ua shpërndajë anëtarëve të MKV brenda tre javësh.

39. Anëtarët e MKV-së mund të shprehin ndonjë kundërshtim ndaj draft procesverbalit brenda një jave pasi procesverbali t'u shpërndahet atyre për shqyrtim dhe miratim të procesverbalit.

Vlerësimi I punës së MKV

40. Në mënyrë që të sigurohet respektimi i parimeve thelbësore për MKV-të të paraqitura në Dokumentin Kuadër të Fondit Global, MKV-ja do të rishikohet dhe vlerësohet periodikisht për performancën e saj (Vlerësimi i Pranueshmërisë dhe Performancës).

41. MKV do të punojë me Fondin Global dhe / ose partnerë të tjerë të zhvillimit për të mbështetur vlerësimet periodike të funksionimit të tij duke vënë në dispozicion dokumente dhe prova për:

41.1. Vlerësimi i vazhdueshëm i performancës së MKV dhe përmbushja e kërkesave të pranueshmërisë nga Sekretariati i Fondit Global dhe / ose partnerë të tjerë të zhvillimit.

41.2. Raportimi i performancës, në rast se MKV ka përfituar financim shtese për sekretariatën e MKV dhe / ose bie dakord për një marreveshje kornizë të performancës së MKV.

41.3. Për periudhën e tranzicionit dhe çështjet e lidhura me GFATM, vlerësimet nga Zyra e Inspektorit të Përgjithshëm (OIG)).

Klauzola kalimtare

42. Me hyrjen në fuqi të këtij Manuali të Qeverisjes së MKV, MKV hap procedurën për rinovimin e mandatit për të gjithë përfaqësuesit e CSO-ve (sipas procedurave të sipërcaktuara).

43. Anëtarët individualë të tanishëm me gjashtë ose më shumë vite rresht të anëtarësimit në MKV janë të papërshtatshëm për zgjedhje në mandatin e ardhshëm (2020-2023).

44. Bazuar në mandatin e saj, Task Forca do të vazhdojë të ofrojë asistencë teknike dhe të informojë MKV dhe GFATM mbi rezultatet e procesit zgjedhor për përfaqësuesit e OSHC (Organizatat e Shoqërisë Civile – CSO).

Anex 2: Termat e References se Bordit Ekzekutiv

Termat e References se Bordit Ekzekutiv te MKV

1. Qellimi

Komiteti Ekzekutiv (Bordi) i MKV-së është përgjegjës për koordinimin dhe drejtimin e veprimtarisë së Sekretariatit të MKV-së, për mbështetjen dhe koordinimin e Grupeve të Punës ad-hoc të MKV-së dhe marrjen pjesë në komunikime rutinë ose urgjente për të cilat thirrja e takimeve të MKV-së nuk është e garantuar ose e përealizueshme. Fushat e përgjegjësisë së Komitetit Ekzekutiv do të vendosen ose caktohen nga MKV, por në përgjithësi, autoriteti vendimmarrës që mund të delegohet nga MKV tek Komiteti Ekzekutiv do të kufizohet në çështje rutinë administrative.

2. Anetaresimi

Komiteti Ekzekutiv i MKV-së përbëhet nga Kryetari i MKV-së, Nënkryetari i MKV-së, Kryesuesi dhe Nënkryetari i Komitetit të Mbikëqyrjes.

3. Shpeshtesia e takimeve

Komiteti Ekzekutiv i MKV-së do të mblidhet në atë frekuencë që Komiteti vendos të përmbushë funksionet e tij.

4. Politikat e Konfliktit të Interesit

Komiteti Ekzekutiv i MKV do të jetë përgjegjës për të siguruar që objektivat e Politikës së Konfliktit të Interesit të zbatohen. Politika e Konfliktit të Interesit është vendosur në Shtojcën 5.

5. Rolet dhe Përgjegjësitë e Komitetit Ekzekutiv

5.1. Të koordinojë komunikimin në emër të MKV me Fondin Global, Qeverinë e Shqipërisë, partnerë shumëpalësh dhe dypalësh të zhvillimit, grupe të shoqërisë civile, Perfituesit Kryesorë (PR) dhe agjencitë e tjera zbatuese të granteve.

5.2. Të sigurojë koordinimin dhe drejtimin e Sekretariatit të MKV-së në të gjitha funksionet e tij, të monitorojë performancën e Sekretariatit dhe t'i bëjë rekomandime MKV-së mbi mundësitë për të përmirësuar funksionet e Sekretariatit të MKV-së aty ku është e nevojshme.

5.3. Të koordinojë dhe ofrojë mbështetje për palët e punës dhe komitetet ad hoc dhe grupet e MKV.

5.4. Për të lehtësuar dhe ndihmuar funksionimin e CCM-së duke përgatitur gjatë nates kërkesat për shqyrtim nga MKV-ja e plotë.

5.5. Aty ku është deleguar nga MKV, për të marrë vendime të zakonshme administrative për të mbështetur funksionimin e MKV. Komiteti do të paraqesë të gjitha vendimet e tilla në takimin e ardhshëm të MKV dhe, kur është e mundur, do t'u komunikojë detaje anëtarëve të MKV sa më shpejt të jetë e mundur pasi të merret vendimi.

5.6. Të planifikojë dhe forcojë kapacitetin e anëtarëve të MKV, duke përfshirë orientimin e anëtarëve të rinj.

5.7. Te adresojë çdo çështje tjetër të referuar nga MKV, duke raportuar përsëri në MKV për çdo vendim të marrë.

5.8. Të punësojë një pike kontakti të MKV dhe personelin tjetër të kërkuar për sekretariat.

Anex 3: Termat e References se Komitetit te Mbikqyrjes

Termate References se Komitetit te Mbikqyrjes

1. Qellimi

Komiteti i Mbikëqyrjes është përgjegjës për të kontribuar në mbikëqyrjen efektive të të gjitha programeve të financuara nga Fondi Global dhe proceseve të lidhura me të në Shqipëri, në përputhje me funksionet që i janë deleguar nga Mekanizmi Koordinues i Vendit të Shqipërisë për Fondin Global ("MKV") siç përcaktohet në Manuali i Qeverisjes së MKV dhe këto Kushtet e Referencës. Komiteti ndihmon MKV-në për të përmbushur përgjegjësinë e tij për t'i mbajtur Perfituesit Kryesorë përgjegjës për burimet e dhëna vendit: "MKV-ve u kërkohet të vendosin dhe të mbajnë një proces transparent, të dokumentuar për të mbikëqyrur zbatimin e programit".

Për më tepër, Komisioni i Mbikëqyrjes së MKV synon:

- 1.1. Të mendojë dhe të bëjë rekomandime për të gjitha çështjet e mbikëqyrjes dhe planin e tij të punës, ose për çdo çështje që i referohet nga MKV.
- 1.2. Të marrë dhe / ose të hetojë pretendimet e konfliktit të interesit në aktivitetet e MKV; të këshillojë MKV-në për të gjitha çështjet e tilla që i referohen dhe veprimet e ndërmarra nga Komiteti për t'i hetuar ato, si dhe çdo rekomandim për veprim nga ana e MKV-së.
- 1.3. Të paraqesë të gjitha rekomandimet në takimin e MKV menjëherë pas bërjes së rekomandimeve.
- 1.4. Në konsultim me MKV, të udhëheq ose kontribojë në proceset e mëposhtme të mbikëqyrjes: (i) zbatimi i grantit; (ii) vazhdimësinë e kanalit të financimit; (iii) koordinimi dhe përafrimi i donatorëve me sistemet shëndetësore; (iv) mbyllja e grantit.
- 1.5. Për të siguruar funksionet e mbikëqyrjes në: (i) financat, përfshirë përjashtimin nga taksat; (ii) menaxhimi i grantit nga PR; (iii) prokurimi; (iv) zbatimi; (v) Partneriteti PR / SR; (vi) rezultatet; (vii) raportimi; (viii) asistencë teknike.

2. Anetaresimi

- 2.1. Komiteti i Mbikëqyrjes do të përbëhet nga një Kryetar dhe katër Anëtarë të Zakonshëm, të emëruar nga MKV. Anëtarësimi në MKV nuk është një parakusht për anëtarësimin në Komisionin Mbikëqyrës përveç pozicioneve të Kryetarit dhe Zëvendëskryetarit të Komitetit të Mbikëqyrjes. Anëtarët e komitetit të mbikëqyrjes nuk do të jenë

përfaqësues të Përfituesve Kryesorë, as të Institucioneve të Përfituesit Kryesor ose Nën-Përfituesit. Komiteti i Mbikëqyrjes do të ketë një anëtar me përvojë të Menaxhimit Financiar.

- 2.2. MKV emëron anëtarët e Komitetit të Mbikëqyrjes. Kandidatëve që nuk janë anëtarë të MKV-së do t'ju kërkohet të plotësojnë të njëjtat deklarata të konfliktit të interesit të përgatitura nga të gjithë anëtarët e MKV-së. MKV do të përcaktojë nëse, bazuar në deklaratën e kandidatit jo antar-MKV, nëse ai plotëson standardin për konflikt interesi të kërkuar për anëtarët e Komitetit të Mbikëqyrjes.

3. Shpeshtesia e takimeve

- 3.1. Komiteti i Mbikëqyrjes do të takohet të paktën çdo tre muaj dhe mund të mbledhet më shpesh siç kërkohet rrethanat. Takimet do të zhvillohen të paktën 2 javë para çdo takimi të rregullt tremujor të MKV-së, në mënyrë që diskutimet e Komitetit të raportohen në MKV.

4. Rolet dhe Përgjegjësitë e Komitetit të Mbikëqyrjes

- 4.1. Komiteti i Mbikëqyrjes është i autorizuar të këshillojë dhe të bëjë rekomandime për të gjitha çështjet e mbikëqyrjes në përputhje me këto Termat e Referencës dhe planin e tij të punës, ose për ndonjë çështje që i referohet nga MKV.
- 4.2. Për të marrë dhe / ose hetuar pretendimet e konfliktit të interesit në aktivitetet e MKV. Komiteti Ekzekutiv do të këshillojë MKV-në për të gjitha çështjet e referuara, veprimet e ndërmarra nga Komiteti për të hetuar çështje të tilla, si dhe çdo rekomandim për veprim nga ana e MKV-së.
- 4.3. Komiteti i Mbikëqyrjes do të paraqesë të gjitha rekomandimet në takimin e ardhshëm të MKV pas bërjes së rekomandimeve.
- 4.4. Në konsultim me MKV, Komiteti i Mbikëqyrjes do të drejtojë ose kontribuojë në proceset e mëposhtme të mbikëqyrjes:
 - 4.4.1. Zbatimin e Grantit
 - 4.4.2. Vazhdimësinë e kanalit të financimit
 - 4.4.3. Koordinimi dhe përafrimi i donatorëve me sistemet shëndetësore;
 - 4.4.4. Mbylljen e Grantit.
- 4.5. Komiteti i Mbikëqyrjes siguron që ai të kryejë funksionet e tij të mbikëqyrjes në lidhje me fushat e mëposhtme që lidhen me programet dhe aktivitetet e financuara nga Fondi Global në Shqipëri:
 - 4.5.1. Financën duke përfshirë përjashtimin nga taksat

- 4.5.2. Menaxhimi i grantit nga PR
- 4.5.3. Prokurimin
- 4.5.4. Zbatimin
- 4.5.5. Mardhenien PR/SR
- 4.5.6. Rezultatet
- 4.5.7. Raportimin
- 4.5.8. Asistence teknike
- 4.6. Grupet Teknike te Punes - GTP
 - 4.6.1. Komiteti i Mbikëqyrjes do të përdorë tre grupe teknike të punës (GTP) për të siguruar njohuri dhe këshilla të ekspertëve për Komisionin e Mbikëqyrjes për çështjet e zbatimit, menaxhimit dhe vlerësimit të programit..
 - 4.6.2. Tre GTP do jene:
 - GTP per HIV/AIDS
 - GTP per TB
 - GTP per HSS
 - 4.6.3. CCM mund të konsiderojë krijimin e një Grupi Pune në tranzicion me mandat për t'u marrë me çështjet e lidhura me tranzicionin.
 - 4.6.4. Kompozimi I GTP
 - Anëtarët do të emërohen bazuar në njohuritë dhe ekspertizën e tyre teknike ose të menaxhimit të programit për secilin GTP
 - CCM do të nominojë anëtarët e GTP-ve. Kryetari i Komitetit të Mbikëqyrjes është përgjegjës për rekomandimin në MKV persona të përshtatshëm për GTP-të.
 - Anëtarët e GTP mund të vijnë nga çdo organizatë, përfshirë PR, SR, SSR ose partnerë zhvillimi. Sidoqoftë, ata nuk do të marrin pjesë, as do të jenë të pranishëm në vendimmarrjen nga Komiteti i Mbikëqyrjes.
 - 4.6.5. Pas rishikimit të anëtarësimit në OTC, ne konsiderojmë zgjerimin e rolit të OTC për të përfshirë gjithashtu PR dhe PMU (duke diskutuar se sa e mundur është kjo gjë).
 - 4.6.6. MKV duhet të identifikojë një përfaqësues të lartë të qeverisë me ekspertizë (ligjor dhe financiar) për të shërbyer si pikë ndërlidhëse midis CCM / OTC dhe përfaqësuesve qendrorë dhe qeveritarë për tu siguruar për ekzekutimin e mandatit OTC.

5. Klauzola kalimtare

- 5.1. Në kontekstin e grantit aktual tranzitor të GFATM, bazuar në aplikimin e grantit në tranzicion dhe kontratën pasuese, Komiteti i Mbikëqyrjes përgatit një matricë të angazhimeve dhe afateve të lidhura me tranzicionin e PR dhe SR.
- 5.2. Kryetari i Komitetit të Mbikëqyrjes përgatit një raport tremujor të progresit dhe e paraqet atë në Komitetin Ekzekutiv të MKV-së.
- 5.3. Një herë në vit, progresi raportohet në takimin e rregullt të MKV-së.

Anex4:Termt e References se Komitetit te Zhvillimit te Propozimeve

Termt e References se Komitetit te Zhvillimit te Propozimeve

1. Qellimi

Komiteti i Zhvillimit të Propozimit bashkërendon përgatitjen e propozimeve nga MKV për financim nga Fondi Global në përputhje me kërkesat e propozimeve të specifikuar në thirrjen për propozime. Ai është gjithashtu përgjegjës për lidhjet me agjencitë kombëtare dhe partnerët e zhvillimit për të siguruar harmonizimin e programeve të Fondit Global me programe të tjera dhe për të siguruar që një analizë e fortë e boshllëkut për zhvillimin e propozimit të ndërmerret në përputhje me strategjinë kombëtare. Komiteti i Zhvillimit të Propozimit ndihmon MKV-në të përmbushë përgjegjësinë e saj për të 'koordinuar paraqitjen e një propozimi kombëtar për financim, duke u mbështetur në pikat e forta të aktorëve të ndryshëm për të rënë dakord mbi strategjinë, për të identifikuar boshllëqet e financimit në arritjen e strategjisë bazuar në mbështetjen ekzistuese, për t'i dhënë përparësi nevojave dhe identifikojnë përparësitë krahasuese të secilit partner të propozuar.'

2. Anetaresimi

2.1. Komiteti i Zhvillimit të Propozimit do të përbëhet nga 3 anëtarë të MKV, njëri prej të cilëve do të emërohet nga MKV si Kryesues, dhe deri në 3 anëtarë të zakonshëm që nuk kanë nevojë të jenë anëtarë të MKV por që kontribuojnë me ekspertizë në procesin e zhvillimit të propozimit. Të gjithë anëtarët e MKV-së të emëruar në Komitet duhet t'i përkasin sektorëve të ndryshëm.

2.2. Komiteti i Zhvillimit të Propozimit nuk do të përfshijë anëtarët, organizata e të cilëve po propozon të jetë një PR ose SR në një raund aktual të Fondit Global. Të gjithë anëtarët e Komitetit, si MKV ashtu edhe të zakonshëm, do të jenë në përputhje me Politikën e Konfliktit të Interesit të MKV.

2.1. Anëtarët mund të emërohen në Komitetin e Zhvillimit të Propozimit çdo vit dhe mund të riemërohen për mandate të tjera.

2.2. Komiteti i Zhvillimit të Propozimit mund të ketë qasje për këshillim teknik në fushat përkatëse të zhvillimit të sëmundjeve dhe shërbimeve nga partnerët e zhvillimit dhe burime të tjera të ekspertizës, përfshirë personat në organizata që propozojnë të jenë PR, SR ose SSR në raundet aktuale; megjithatë, ata persona nuk do të jenë anëtarë të komitetit.

3. Shpeshtesia e takimeve

Komiteti i Zhvillimit të Propozimit do të mblidhet në atë frekuencë siç përcaktohet e nevojshme nga anëtarët për të përmbushur rolet dhe përgjegjësitë.

4. Rolet dhe Përgjegjësitë e Komitetit të Zhvillimit të Propozimit

Komiteti i Zhvillimit të Propozimit është përgjegjës për:

- 4.1. Harmonizimi: Lidhja me agjencitë e sektorit publik dhe privat dhe partnerët e zhvillimit për të siguruar një shkallë të lartë të bashkëpunimit dhe komunikimit në lidhje me shërbimet dhe propozimet e programeve për të maksimizuar integrimin, koordinimin dhe harmonizimin, dhe për të shmangur dublikimin.
- 4.2. Analiza e hendekut: Mbikëqyrja e analizave gjithëpërfshirëse dhe të fuqishme të hendekut, si programor ashtu edhe financiar, duke marrë parasysh shkallën e plotë të burimeve ekzistuese.
- 4.3. Përcaktimi i përparësive: Përcaktimi i përparësive përbërëse (subject i miratimit të MKV-së) për secilën raund, pasi të keni kërkuar në menyre aktive dhe gjerë të dhëna nga të gjithë palët e interesuara.
- 4.4. Lehtësimi i përzgjedhjes së Përfituesit Kryesor: Krijimi i një Komisioni Përzgjedhës së PR të paanshëm që vlerëson kandidatët bazuar në pajtueshmërinë e tyre me kërkesat e GF dhe kriteret shtesë të vendosura nga MKV, dhe duke i rekomanduar MKV Përfituesin Kryesor për komponentin në fjalë në Raundin e ardhshëm.
- 4.5. Lehtësimi i përzgjedhjes së nën-perfituesve SR: Krijimi i paneleve neutrale për të rishikuar Shprehjet e Interesit EoI të paraqitura për secilin komponent nga SR-të e mundshme dhe, duke ndjekur të dhenat dhe propozimet nga Paneli i Rishikimit të EoI, duke rekomanduar CCM-të më të përshtatshme për RV, të cilët përfundojnë zgjedhjen bazuar në të gjitha inputet. Komiteti i Zhvillimit të Propozimit gjithashtu do t'u komunikojë aplikuesve arsyet e përzgjedhjes ose refuzimit.
- 4.6. Krijimi i ekipeve për shpërndarjen e propozimit: Formimi i një grupi për të shkruajtur komponentet apo nën komponentet sipas nevojës.
- 4.7. Koordinimi i konsulentëve: Kërkimi, koordinimi dhe mbikëqyrja e konsulentëve për procesin e zhvillimit të propozimit.
- 4.8. Lehtësimi i rishikimit të propozimit nga të gjithë palët e interesuara: rishikimi i plotë i projekt propozimeve me një gamë të gjerë të palëve të

interesuara dhe anëtarëve të rishikimit teknik pasi rishikuesit teknik kanë shqyrtuar këto propozime në detaje.

4.9.Ndërlidhësi: Shërben si ndërlidhës midis grupeve të Shkrimit të Propozimit dhe MKV.

MEKANIZMI KORDINUES VENDOR SHQIPERI

**POLITIKAT E KONFLIKTIT TE
INTERESIT**

MKV Shqiperi
Politikat e Konfliktit te Interesit

Permbajtja

Tabela e Permbajtjes

1. Background dhe qellimi	37
2. Principet udhezuese.....	37
3. Percaktime/Definicione	38
4. Aplikimi per Politikat e Konfliktit te Interesit	39
5. Protokollet e menaxhimit dhe zvoglimit te Konfliktit te Interesit.....	39
5.4 Njoftimi per pikat e axhendes, deklarimi i KI:	41
5.5 Dhuratat dhe Favoret:.....	41
5.7 Medyshjet per KI:.....	42
5.8 Perjashtimet	42
6. Pasojat e deklarimit te KI.....	43
7. Dokumentimi i KI	43
8. Si te orientohe mi ne politikat e KI	44
Shtojca 1:.....	45
Pranimi i politikave te KI dhe plotesimi i deklarates se Interesit.....	45
Shtojca 2: Deklarimi i KI.....	48

MKV Shqiperi

Politika e Konfliktit të Interesit

1. Background dhe Qellimi

Konflikti i interesit lind kur interesat individuale ose organizative të anëtarëve të CCM ndikojnë ose mund të ndikojnë potencialisht në vendimmarrjen e tyre. Perceptimi i thjeshtë i konfliktit të interesit mund të dëmtojë besueshmërinë e MKV-ve dhe programeve që mbikëqyrin. Konfliktet aktuale, potenciale ose të dukshme të interesit priten në të gjitha organet vendimmarrëse dhe duhet të menaxhohen për të siguruar që vendimet e marra janë objektive dhe të besueshme.

Perceptimi i konfliktit të interesit njezëri njih se gjykimi edhe i personave më qëllime të mira mund të dëmtohet kur interesat e tyre, ose të një anëtari të familjes, një institucion me të cilin ata janë të lidhur, ose ato të një bashkëpunëtori të ngushtë, janë të prekur nga puna e tyre. MKV pranon që adresimi i konfliktit të interesit nuk është vetëm një kërkesë e Fondit Global, por që krijimi i një politike të konfliktit të interesit është në interesin më të mirë të palëve kryesore të interesit. MKV, anëtarët e saj, Perfituesit dhe Nën-Perfituesit Kryesorë të Fondit Global dhe zbatuesit e programit përfitojnë nga të qenit të vetëdijshëm për konfliktet aktuale dhe të perceptuara të interesit. Përmes krijimit të një politike gjithëpërfshirëse të konfliktit të interesit, MKV mund të menaxhojë në mënyrë transparente të gjitha konfliktet e interesave - aty ku lindin konflikte interesi, CCM do të sigurojë që ato të trajtohen në mënyrë të shpejtë dhe të drejtë.

Kjo politikë e konfliktit të interesit është krijuar për të përfituar nga anëtarët e MKV, punonjësit, konsulentët dhe palët e tjera që bashkëveprojnë me MKV për të identifikuar situatat ose rrethanat që paraqesin konflikte të mundshme të interesit. Kjo politikë ka për qëllim t'i sigurojë MKV procedura për të menaxhuar në mënyrë të përshtatshme këto konflikte në përputhje me kërkesat e Fondit Global dhe ligjeve në fuqi. Kjo politikë e konfliktit të interesit ka për qëllim të promovojë qëllimet e drejtësisë, llogaridhënies dhe transparencës ndërsa siguron standarde të larta të sjelljes etike dhe besimin e publikut në aktivitetet e CCMA.

2. Parimet që do na udhëheqin

Për të promovuar transparencën, llogaridhënien, gjithëpërfshirjen dhe besimin e publikut në të gjitha aktivitetet e saj, MKV do të drejtohet nga parimet thelbësore

si vijon:

- Qëllimi themelor i MKV-së është t'i shërbejë interesit publik
- Aktivitetet e MKV-së duhet të promovojnë transparencën, llogaridhënie dhe integritetin e MKV-së
- Ndërtimi i besimit të publikut është një gur themeli i qeverisjes së mirë
- Nxjtja e përgjegjësisë organizative dhe individuale të anëtarit të MKV duhet të ndodhë përmes shembullit
- Promovimi i një kulture që është intolerante ndaj konfliktit aktual ose të perceptuar të interesit duhet të drejtojë MKV në aktivitetet e saj
- Konfliktet e interesit duhet të menaxhohen përmes politikave dhe procedurave zyrtare

3. Percaktime

- 3.1 Një konflikt interesi ndodh kur një anëtar i MKV-së ose Sekretariatit të MKV-së përdor pozicionin e tij / saj për të çuar përpara ambicjet personale ose interesat, interesat e një institucioni me të cilin ai / ajo është i lidhur, ose ato të një anëtari të familjes, ose bashkëpunëtorit të ngushtë, në një mënyrë që disavantazhon ose përjashton të tjerët, ose përndryshe është e dëmshme për efektivitetin e përgjithshëm të programit.(Udhëzimet dhe Kërkesat GF për Mekanizmat Koordinues të Vendeve - Qershor 2011)
- 3.2 “Konflikti i interesit ”përfshin konfliktet e mundshme të interesit dhe konfliktet e perceptuara të interesit”.
- 3.3 Një konflikt i mundshëm interesi ndodh kur një anëtar i CCM-së ose Sekretariati i MKV-së vendoset në një pozitë në të cilën ata kanë aftësinë të përdorin pozicionin ose statusin e tij / saj në një mënyrë të tillë që një konflikt interesi, siç përcaktohet më sipër, të mund të ndodhe.
- 3.4 Një konflikt i perceptuar interesi ndodh kur një person beson ose dyshon për arsye të qenesishme që një konflikt interesi, siç përcaktohet më sipër, ekziston nga ana e një anëtari të CCM ose Sekretariatit të tij.
- 3.5 Një bashkëpunëtor i ngushtë i një personi përfshin: një anëtar të familjes (bashkëshorti, fëmija, vëllai ose motra, prindi, kushëriri, vjehri), shokun, partnerin e biznesit ose bashkëpunëtorin profesional.
- 3.6 Një person është i lidhur me një institucion ku ai / ajo është një punonjës ose vullnetar, ose ka një interes financiar, ose një rol teknik ose drejtues në atë institucion.
- 3.7 Përjashtimi ndodh kur një person heq veten nga pjesëmarrja në diskutime

dhe vendimmarrje kur një konflikt interesi mund të lindë përmes përfshirjes së tyre.

3.8 Politika e konfliktit të interesit mund të lindë në lidhje me dhuratat, e cila përcaktohet si përfshirje e favoreve, dhuratave ose sponsorizimeve qoftë të një natyre monetare ose jo-materiale.

3.9 Konfliktet e interesit mund të ndodhin, por nuk kufizohen në sa vijon:

- Perzgjedhjen e Perfituesit dhe Nen-Perfituesit Kryesor
- Kërkesat për rinovim për një fazë të ardhshme të një granti
- Një riprogramim i konsiderueshëm i fondeve të granteve
- Çështjet në lidhje me vlerësimin, monitorimin dhe mbikëqyrjen e Përfituesve Kryesorë dhe Nën-Perfituesve
- Diskutimi i çështjeve në të cilat anëtarët e CCM-së ose institucionet e tyre kanë interes financiar, të tilla si kontraktimi, rekrutimi i stafit etj

4. Ku aplikohet Politika e Konfliktit të Interesit

4.1 Politika e konfliktit të interesit zbatohet për anëtarët e MKV-së, zëvendësit, personelin e sekretariatit të MKV-së, anëtarët e komitetit të mbikëqyrjes dhe anëtarët e grupeve teknike të punës.

4.2 MKV-ja do të sigurojë që kur të marrin pozicionin dhe të paktën një herë në vit, anëtarët e MKV-së t'i nënshtrohen orientimit mbi përgjegjësitë e tyre në lidhje me konfliktin e interesit dhe kërkesat e kësaj politike..

4.3 MKV-ja i ka deleguar autoritetin Komitetit Ekzekutiv të MKV-së për të adresuar çështjet e etikës dhe konfliktit të interesit

4.4 MKV duhet të marrë parasysh pasojat e konfliktit të interesit në përbërjen e tij kur konsideron rinovimin e anëtarësimit.

5. Protokollet për të menaxhuar dhe zvogluar Konfliktin e Interesit

5.1 Deklarata Statutore: Të gjithë anëtarët dhe alternativët e MKV do të plotësojnë se pranojnë politikat e Konfliktit të Interesit dhe firmosin Deklaratën e Konfliktit të Interesit (Shtojca I) në kohën e caktimit në MKV dhe të zbulojnë çdo konflikt interesi aktual ose të perceptuar në atë kohë. Deklarata do të plotësohet në baza vjetore më pas dhe do të azhurnohet sipas nevojës, sa herë që ndodh një ndryshim material në informacion. Është përgjegjësia e anëtarit të sigurojë që

deklarata të azhurnohet sa herë që ndodh një ndryshim material. Deklaratat do të arkivohen nga Sekretariati dhe do të vihen në dispozicion për inspektim nga organi i deleguar i MKV-së i ngarkuar me etikën dhe përgjegjësitë e konfliktit të interesit. Këto deklarata do të jenë pjesë e të dhënave publike të MKV-së.

5.2 Roli I Kryetarit dhe Nen-Kryetarit të MKV: MKV do të sigurojë që as kryetari i tij dhe as nënkryetarët e saj nuk janë nga një organizatë që shërben si një perfitues kryesor nga një projekt i iniciuar nga CCM i financuar nga Fondi Global. Nëse ky është rasti, ose që kryetari ose nënkryetarët e MKV përfaqësojnë organizata që janë kandidatë për perzgjedhje si perfitues kryesor, atëherë do të zbatohen Seksioni 5.4 dhe Seksioni 5.5.

Në rast perzgjedhje si PR dhe nëse punon drejtpërdrejt si pjesë e Njesisë së Zbatimit të Programit ose pozicion mbajtës në të njëjtin departament / institucion ose zyrën e tij vartëse, Kryetari / Nënkryetari do të japë dorëheqjen nga pozicioni i tyre dhe të kthehet në pozicionin e një antari të thjeshtë.

Nëse numri i konfliktit të mundshëm të interesit nga një zonë elektorale do të jetë më shumë se një person, do të ishte detyrë e anëtarëve nga ajo zonë që të vendosin të kenë vetëm një anëtar (të vendosur me konsensus midis tyre) dhe të tjerët do të paraqesin dorëheqjet si antare të MKV. Kjo është në përputhje me Kërkesat e Pranueshmërisë së MKV të përcaktuara nga GF. Nëse një situatë e tillë paraqitet kur një Ministri e Qeverisë është një PR, jo më shumë se një anëtar nga ajo ministri e veçantë do të vazhdojë si një anëtar i zakonshëm.

5.3 Komiteti I Antaresimit: Anëtarët e MKV-së që përfaqësojnë institucionet që janë perfitues ose nën-perfitues kryesorë nuk do të emërohen në Komitetin e Mbikëqyrjes së MKV. Anëtarët e tillë të MKV-së sidoqoftë mund të ftohen në takimet e Komisionit Mbikëqyrës si pjesëmarrës pa të drejtë vote për të dhënë informacion mbi grantet. Anëtarët e MKV-së që përfaqësojnë institucionet që janë kandidatë për të shërbyer si një perfitues kryesor ose nën-perfitues nuk do të marrin pjesë në diskutime (komision ose mbledhje të përgjithshme) gjatë të cilave bëhet perzgjedhja.

Si pasojë, nëse si shembull Ministria e Shëndetësisë ose ndonjë nga departamentet ose institucionet e saj ofron drejtpërdrejt të shërbejë si perfitues kryesor ose nën-perfitues, ata nuk do të marrin pjesë në diskutimet gjatë të cilave bëhet perzgjedhja. Më tej, në rast se entiteti në fjalë zgjidhet dhe merr drejtpërdrejt rolin e marrësit kryesor, ata do të japin dorëheqjen nga komiteti i mbikëqyrjes së MKV. Kjo klauzolë nuk zbatohet për përfaqësuesit e ISHP dhe Programeve Kombëtare të TB dhe HIV.

5.4 Njoftimi i pikave të rendit të ditës, deklarata e konfliktit të mundshëm ose të perceptuar të interesit:

5.4.1 Secili anëtar i MKV do të marrë një axhendë të takimit të paktën një javë më parë. Anëtarët e MKV-së duhet të vendosin nëse ekziston një konflikt i mundshëm i interesit dhe të përgatiten të heqin dorë nga diskutimet e MKV-së. Këta anëtarë duhet të zbulojnë natyrën e interesave të tilla tek drejtuesi i seances. Anëtari duhet ta heqë veten nga të gjitha diskutimet dhe votimet për temën e konfliktit të interesit siç përshkruhet në Seksionin 5.8.1, Përjashtimi.

5.4.2 Anëtarët ose alternativët e MKV duhet të deklarojnë nëse ekziston një konflikt interesi në fillim të mbledhjes së MKV, në kohën kur lexohen ose shqyrtohen të gjitha pikat e rendit të ditës.

5.4.3 Çdo anëtar i MKV mund të ngrejë çështjen e një konflikti të mundshëm interesi para ose gjatë një takimi. Anëtarët mund të paraqesin një pretendim të konfliktit të interesit tek kryetari ose organi tjetër i MKV-së i ngarkuar me përgjegjësinë për konfliktin e interesit, i cili duhet të hetojë çdo pyetje të ngritur.

5.5 Dhuratat dhe Favoret:

5.5.1 Anëtarëve të MKV-së u ndalohet të pranojnë dhurata në rrethana në të cilat mund të interpretohet në mënyrë të arsyeshme se dhurata motivohet nga pozicioni si anëtar i MKV-së ose alternativ dhe mund të ndikojë në mënyrë të konsiderueshme në vendimet e MKV-së.

5.5.2 Anëtarëve dhe alternativave të MKV-së u ndalohet të japin dhurata nëse mund të interpretohet në mënyrë të arsyeshme se dhurata ka për qëllim të ndikojë në politikat ose praktikatat e MKV-së, një marrësi kryesor, ose ndonjë prej programeve që ajo financon.

5.5.3 Anëtarët dhe alternativat e MKV-së që përfaqësojnë qeveritë, korporatat ose organizatat dhe që i nënshtrohen një kodi etike ose standardesh të sjelljes si rezultat i pozicionit të tyre, mund të pranojnë ftesa falas në tubime të ndjekura gjerësisht, të ndaluara ndryshe nga kjo politikë, kur një pjesëmarrje e tillë është e lejueshme sipas kodit të etikës ose standardeve të sjelljes të cilave u nënshtrohet individi.

5.6 Referimi I Çështjeve të Konfliktit të Interesit në

Komitetin e Mbikqyrjes së MKV/ Komiteti i ngarkuar me përgjegjësitë e mbikqyrjes është vendi më i mirë për të adresuar çështjet e konfliktit të interesit pasi që është thënë qartë se anëtarët e këtij komiteti nuk duhet të kenë Konflikt Interesi.

5.7 Konflikti I dyshuar I Interesit:

5.7.1 Nëse një konflikt i dyshuar interesi raportohet nga ndonjë palë, kryetari i CCM-së dhe Komiteti i Mbikëqyrjes së MKV-së përgjegjës për çështje të konfliktit të interesit do të shqyrtojnë çështjen menjëherë për të përcaktuar nëse anëtari i MKV-së ose një alternativ nuk ka deklaruar një interes dhe nëse shkelja është përgjegjësia e tij ose e saj. Çështja duhet t'i raportohet të gjithë anëtarëve të MKV-së. Çdo çështje thelbësore duhet t'i paraqitet të gjithë MKV-së për të vendosur.

5.7.2 Nëse çështja sillet para MKV për diskutim, anëtarit ose zëvendësuesit do të kërkohet të tërhiqet, ndërsa çështja është duke u diskutuar. Çdo anëtar i MKV-së ose një zëvendësues i tij mund të sjellë pretendime të konfliktit në MKV, dhe pretendime të tilla duhet të diskutohen.

5.8 Perjashtimi

5.8.1 Në momentin e takimit kur do të diskutohet çështja përkatëse e rendit të ditës, për të cilën ekziston një konflikt interesi për një anëtar të MKV-së ose të një alternative, anëtarët dhe zëvendësuesit duhet të heqin dorë vete, dhe të largohen nga salla dhe të presin diku tjetër. Anëtarët dhe zëvendësuesit e MKV-së që kanë konflikt interesi nuk mund të votojnë për çështjen në fjalë dhe nuk do të jenë të pranishëm në sallën e mbledhjeve kur merret vota. Pasi të ketë përfunduar diskutimi dhe votat e nevojshme ose vendimmarrja, anëtari i MKV-së ose zëvendësuesi do të rikthehet në sallën e takimit.

5.8.2 Anëtarët dhe zëvendësuesit e MKV që kanë konflikt interesi mund të thirren në dhomën e takimeve në cilësinë e tyre si përfaqësues i organizatës së tyre për të siguruar informacionin e nevojshëm për anëtarësinë e MKV. Pasi të kenë mbaruar dhënien e këtij informacioni, ata përsëri do të largohen nga dhoma derisa të rithirren serish te kthehen.

5.8.3 Qoftë në sallën e mbledhjeve apo jashtë, anëtarët dhe zëvendësuesit e MKV nuk do të përpiqen të ushtrojnë ndikimin e tyre personal në lidhje me temën e diskutimit..

5.8.4 Nëse kryetari ka një konflikt interesi, ai ose ajo duhet të delegojë përgjegjësitë e takimit te një nënkryetar për periudhën e diskutimit dhe ta heqë veten nga procesi. Nëse një nënkryetar gjithashtu ka një konflikt interesi, nënkryetari gjithashtu duhet të heqë dorë nga vetja dhe MKV-ja duhet të zgjedhë një kryetar në detyrë për periudhën e diskutimit dhe të dokumentojë plotësisht procesin që u ndoq.

6. Pasojat e mosdeklarimit te Konfliktit te Interesit

6.1 Çdo person që ka arsye të besojë se ka një konflikt interesi nga ana e një anëtari të MKV-së, në çdo kohë mund t'ia referojë çështjen me shkrim Komitetit të Mbikëqyrjes së MKV-së. Komiteti i Mbikëqyrjes së MKV-së do të këshillojë MKV-në për të gjitha çështjet e referuara të tij, veprimet e ndërmarra nga Komiteti i Mbikëqyrjes për të hetuar çështje të tilla, dhe çdo rekomandim për veprim nga ana e MKV-së. MKV do të shqyrtojë dhe votojë për çdo rekomandim nga Komiteti i Mbikëqyrjes në takimin e ardhshëm pas marrjes së këshillave nga Komiteti i Mbikëqyrjes.

6.2 Nëse MKV mëson se një anëtar i MKV-së ose një zëvendësues i tij ka dështuar me dëshirë të zbulojë një interes, MKV-ja do të marrë të gjitha masat e arsyeshme për të revokuar çdo përfitim të fituar. Para se të ndërmerren një veprim të tillë, MKV do të informojë anëtarin ose alternativin me shkrim për çështjen e konfliktit të interesit dhe do t'i sigurojë anëtarit ose alternativit mundësinë për të shpjeguar dështimin e pretenduar të mosdeklarimit.

6.3 Kryetari i MKV-së do t'ia referojë të gjitha informacionet e disponueshme në lidhje me konfliktin e interesit të Komitetit i Mbikëqyrjes i ngarkuar me çështje të konfliktit të interesit, i cili do të vendosë nëse ekziston një konflikt interesi. Nëse ekziston një konflikt interesi, Komiteti i Mbikëqyrjes do t'ia bëjë një rekomandim MKV të plotë në lidhje me veprimet e duhura që duhet të ndërmerren në lidhje me personin i cili nuk ka arritur të deklarojë konfliktin e interesit.

6.4 MKV-ja e plotë do të shqyrtojë dhe votojë mbi rekomandimin e Komitetit të Mbikëqyrjes në takimin e parë pas marrjes së rekomandimit.

6.5 Pas votimit të MKV mbi rekomandimin, rrethanat dhe anëtari i MKV do të raportohet në zonën elektorale të anëtarit. Zgjedhësve do tu kërkohet që menjëherë të zëvendësojnë anëtarin ose alternativin që shërben në MKV.

6.6 MKV do të raportojë të gjitha rastet e situatave të konfliktit të interesit që janë në shkelje të dukshme të ndonjë ligji operativ tek organi përkatës zyrtar qeveritar përgjegjës për zbatimin.

7. Dokumentimi I Konfliktit te Interestit

Të gjitha vendimet që lidhen me konfliktin e interesit do të regjistrohen nga MKV dhe do të raportohen në procesverbalin e takimit. Regjistrimi do të tregojë:

- Natyren dhe shkallen e konfliktit
- Permbledhjen e diskutimit
- Hapat qe duhet te merren per te administruar konfliktin

8. Orientimi ne Politiken e Konfliktit te Interesit

MKV do të sigurojë që të paktën një herë në vit anëtarët e CCM t'i nënshtrohen trajnimit mbi përgjegjësitë e tyre në lidhje me konfliktin e interesit dhe kërkesat e kësaj politike.

Shtojca 1:

Pranimi I Politikës së Konfliktit të Interesit dhe Deklarimi I Konfliktit të Interesit

Pas emërimit në Mekanizmin Koordinues të Vendit në Shqipëri, ju lutemi plotësoni këtë Deklaratë dhe dorëzoheni atë tek Kryesuesi dhe Sekretariati i MKV para se të merrni pjesë në takimin tuaj të parë të MKV. Kjo gjë do t'ju kërkohet ta azhurnoni çdo vit gjatë gjithë mandatit tuaj.

Seksioni 1: Pranimi I Politikës së Konfliktit të Interesit

Emri I Antarit/Zevendesuesit të MKV: _____

Institucioni: _____ **Pozicioni:** _____

I Zgjedhuri: _____

Unë, i nënshkruari, zotohem të pajtohem me Politikën e bashleidhur të Konfliktit të Interesit të MKV Shqipëri.

Si anëtar i MKV-së ose alternativ, unë nuk do të marr pjesë në diskutime, marrjen e rekomandimeve ose vendimeve, ose procese të tjera në të cilat kam një konflikt interesi, ose një konflikt të mundshëm interesi, siç përcaktohet në politikën e bashkangjitur të konfliktit të interesit.

Unë do të plotësoj Seksionin 2 të këtij dokumenti në lidhje me përkatësitë e mia profesionale dhe personale. Unë premtoj të deklaroj konfliktin tim të interesit në asamblenë e përgjithshme të MKV para ose në fillimin e çdo mbledhje të MKV në të cilën do të shqyrtohet një çështje përkatëse. Unë do të deklaroj natyrën e konfliktit të interesit dhe të gjitha faktet përkatëse që kanë të bëjnë me interesin tim. Unë pastaj do të heq dorë nga pjesëmarrja në çdo procedurë në lidhje me çështjen.

Nëse një person tjetër pretendon se kam një konflikt interesi, unë do t'i përgjigjem kësaj akuze dhe do t'i bindem vendimit të marrë nga MKV. Nëse kam arsye të besoj se një person ka një konflikt interesi në lidhje me ndonjë çështje që del nga roli ose përgjegjësitë e tij ose të saj në MKV, unë do të raportoj besimin tim dhe informacionin mbi të cilin bazohet, dhe do të siguroj informacione të mëtejshme të tilla siç kërkohen nga unë nga kryetari për sa më mirë. Marr përsipër të mos bëj akuza për konflikt interesi përveç në mirëbesim, dhe mbi bazën e një besimi të vërtetë se një konflikt ose konflikt i tillë mund të kompromentojë transparencën, llogaridhënien, përfshirjen ose besimin e publikut në MKV. Nëse kam ndonjë pyetje ose kam nevojë për ndonjë ndihmë për të kuptuar ose pajtuar politikën e konfliktit të interesit, unë do të kontaktoj kryetarin e MKV-së ose sekretariatit të MKV-së i cili do të më ndihmojë.

Me anë të kësaj vërtetohet se kam marrë një kopje, dhe kuptoj politikën e konfliktit të interesit të MKV.

Firma: _____

Date: _____

Seksion 2: Deklarata e Konfliktit te Interesit

Pergjigje komplete te formularit me poshte.

Nr.	Pyetje	Pergjigje
1a.	Ku punon?	
1b.	Cfare pozicioni mbani?	
2.	A jeni anëtar i bordit të drejtorëve të një organizate? Nëse është kështu, ju lutemi renditni organizatën (etj).	
3.	A jeni pronar, bashkëpronar ose aksioner i një biznesi privat? Nëse është kështu, ju lutemi renditni.	
4.	A keni aktualisht apo planifikoni të merrni shpërblim (tarifa ulëse, shtesa rroge etj.) Nga ndonjë aktivitet i financuar nga Fondi Global në Shqipëri?	
5.	A shërben apo planifikon te punosh ne nje prej organizatave tuaja të lidhura të renditura më sipër që do të shërbejë si perfitues apo nenperfitues i një granti të Fondit Global? Nëse është kështu, ju lutemi rendisni organizatën dhe grantin.	
6.	A punon një anëtar i ngushtë i familjes për ose ka një interes pronësie në një organizatë që shërben si perfitues kryesor ose nën-perfitues i një granti të Fondit Global? Nëse është kështu, ju lutemi rendisni personin, organizatën dhe programin e sëmundjes.	
7.	A shërbeni në një komitet të MKV-së? Nëse është kështu, ju lutemi renditni dhe identifikoni nëse keni një rol udhëheqës në komision (Kryetar, bashkëkryetar, etj.)	
8.	A ka misioni apo politikat e organizatës që ju punoni për konflikt apo keni potencialin për t'u ndeshur me atë të strategjisë kombëtare të sëmundjes? Nëse po, për cilën sëmundje dhe si?	
9.	Ju lutemi rendisni çdo lidhje ose situatë tjetër që besoni se mund të shkaktojë konflikt interesi për ju.	

Iniciuar nga: _____

Date: _____

Shtojca 2: Deklarimi I Konfliktit te Interesit

Unë, _____ (emri) pajtohem me nënshkrimin tim më poshtë që nëse emërohem në pozicionin e _____ Unë zotohem të pajtohem me politikën e bashkangjitur të Konfliktit të Interesit të Komitetit Koordinues të Vendit të Shqipërisë për Fondin Global për luftimin e HIV / AIDS dhe Tuberkulozit.

Si _____ (emri i pozicionit) nuk do të marr pjesë në diskutime, marrje rekomandimesh ose vendimesh, ose procese të tjera në të cilat kam konflikt interesi, konflikt të mundshëm interesi, ose për sa kam njohuri në konflikt të perceptuar të interesit, siç përcaktohet në politikën e bashkangjitur të Konfliktit të Interesit.

Nëse besoj se kam një konflikt interesi, një konflikt të mundshëm interesi ose një konflikt të perceptuar interesi në lidhje me një çështje që lind nga pozicioni im i _____ (emri i pozitës), atëherë unë do ta shpreh këtë besim në takimin eMKV para ose në fillimin e çdo takimi të MKV-së në të cilën do të shqyrtohet çështja.Unë do të deklaroj natyrën e konfliktit të interesit dhe të gjitha faktet përkatëse që kanë të bëjnë me interesin tim.Unë pastaj do ta heq dore nga pjesëmarrja në çdo procedurë në lidhje me çështjen.

Nëse një person tjetër pretendon se unë kam një konflikt interesi, një konflikt të mundshëm interesi ose një konflikt të perceptuar interesi në lidhje me një çështje që lind nga pozicioni im i _____ (emri i pozicionit) unë do t'i siguroj të gjitha faktet përkatëse Kryesuesit të Komitetit të Mbikëqyrjes së MKV dhe Sekretariatit të MKV dhe do t'i përmbahet çdo vendimi të marrë nga MKV në lidhje me konfliktin e pretenduar të interesit.

Nëse kam arsye të besoj se një person ka një konflikt interesi në lidhje me ndonjë çështje që del nga roli ose përgjegjësitë e tij në MKV ose ndonjë forum të lidhur, unë do të raportoj besimin tim dhe informacionin mbi të cilin bazohet te Kryetari i forumin përkatës, dhe do të sigurojë informacione të mëtejshme të tilla siç kërkohen nga unë nga Kryesuesi i forumit përkatës për sa më mirë të aftësive të mia.Marr përsipër të mos bëj akuza për konflikt interesi përveçse me mirëbesim dhe bazuar në një besim të vërtetë se një konflikt ose konflikt i tillë mund të kompromentojë transparencën, llogaridhënien, gjithëpërfshirjen ose besimin e publikut në MKV ose në një forum tjetër të lidhur.Unë e kuptoj që gjatë bërjes së një raporti të tillë, është e drejta ime të kërkoj që identiteti im të mbrohet në masën më të plotë të mundshme dhe se është detyrimi i MKV dhe forumeve përkatëse të mbështesin këtë të drejtë.

Nëse kam ndonjë pyetje ose kam nevojë për ndonjë ndihmë për të kuptuar ose respektuar politikën e Konfliktit të Interesit, unë do të kontaktoj Kryesuesin e MKV-së ose Sekretariatit e MKV-së i cili do të më ndihmojë me pyetje dhe interpretim dhe do të më ofrojë një rekomandim nëse une duhet apo jo të justifikoj veten time nga pjesëmarrja në procedurat përkatëse. Unë e kuptoj që kam të drejtë për një përgjigje me shkrim për çdo pyetje ose kërkesë për ndihmë që paraqes.

Emri: _____ Emri I Deshmitarit: _____

Pozicioni: _____ Firma e Deshmitarit: _____

Firma: _____

Data: _____